

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Fundacji UAM nr Z/2018/07/10/2 z dnia 10.07.2018 r.

---

**REGULAMIN**  
**REZERWACJI I ZAKUPU BILETÓW ORAZ KORZYSTANIA Z LABORATORIUM**  
**WYOBRAŹNI DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH**

---

fundacji pod firmą

**Fundacja**  
**Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

z siedzibą  
w Poznaniu

Obowiązuje od dnia:

**1/09/2018** roku.

Wersja:

**§ 1.**  
**[Definicje]**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

- a) **Fundacja** – fundacja pod firmą Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, wpisana pod numerem KRS 0000052045 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego oraz do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zidentyfikowana Numerem Identyfikacji Podatkowej 7810002075;
- b) **Laboratorium Wyobraźni** – wyodrębniona organizacyjnie jednostka Fundacji, której zadaniem jest popularyzowanie nauki, poprzez łączenie jej z zabawą;
- c) **Wystawa Czerwona** – ekspozycja Laboratorium Wyobraźni o nazwie „Wystawa Czerwona”
- d) **Wystawa Zielona** – ekspozycja Laboratorium Wyobraźni o nazwie „Wystawa Zielona”;
- e) **Umowa** - umowa zawarta z Fundacją, na podstawie której osoba wskazana w tej umowie uprawniona jest do wizyty w Laboratorium Wyobraźni w określonym terminie i korzystania z określonych Atrakcji organizowanych przez Laboratorium Wyobraźni;
- f) **Zamawiający** – osoba zawierająca Umowę;
- g) **Zwiedzający** – osoba zwiedzająca Laboratorium Wyobraźni;
- h) **Opiekun** – Zwiedzający posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, sprawujący z mocy ciężących na nim obowiązków pieczę nad innym Zwiedzającym lub Zwiedzającymi, przede wszystkim nad małoletnimi i osobami ubezwłasnowolnionymi;
- i) **PPNT** – Poznański Park Naukowo - Technologiczny prowadzony przez Fundację w Poznaniu (kod pocztowy: 61-612) przy ul. Rubież 46;
- j) **Atrakcja** – określona ekspozycja, aktywność, seans lub wydarzenie organizowane w ramach oferty Laboratorium Wyobraźni na dany dzień;
- k) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- l) **Bilet** – dowód uiszczenia opłaty za zawarcie umowy, na podstawie której Zwiedzający uprawniony jest do wizyty w Laboratorium Wyobraźni w określonym terminie i korzystania z określonych Atrakcji organizowanych przez Laboratorium Wyobraźni;
- ł) **Bilet indywidualny** – Bilet uprawniający jednego Zwiedzającego do wizyty w Laboratorium Wyobraźni w określonym terminie i korzystania z określonych Atrakcji;

m) **Bilet grupowy** – Bilet uprawniający określoną w nim liczbę Zwiedzających do wizyty w Laboratorium Wyobraźni w określonym terminie i korzystania z określonych Atrakcji. Bilety grupowe nie są przeznaczone dla grup zorganizowanych, które nabywają bilety zgodnie z ofertą przygotowaną dla tychże jednostek, wg Regulaminu rezerwacji i zakupu biletów oraz korzystania z Laboratorium Wyobraźni dla placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych oraz innych wieloosobowych grup zorganizowanych.

n) **System Zakupu**– internetowy serwis umożliwiający dokonywanie rezerwacji terminu wizyty w Laboratorium Wyobraźni oraz dokonywanie zakupu Biletów działający na stronie internetowej pod adresem: wyobraznia.ppnt.poznan.pl;

o) **Płatność Elektroniczna** - płatność za Bilet dokonywana za pośrednictwem Systemu Zakupu;

p) **PayU** - spółka pod firmą PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 182, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu pod numerem KRS 0000274399, numer NIP 7792308495, REGON 300523444, kapitał zakładowy 4.000.000,00 PLN, opłacony w całości, będąca dostawcą usług płatniczych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;

r) **Profil Użytkownika** – zarejestrowane konto w internetowym serwisie Systemu Zakupu, służące do dokonywania rezerwacji terminów wizyty w Laboratorium Wyobraźni i dokonywania zakupu Biletów;

s) **Administrator Danych** – Fundacja;

## § 2.

### [Informacje ogólne]

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady dokonywania rezerwacji i zakupu biletów indywidualnych oraz grupowych uprawniających do wstępu do Laboratorium Wyobraźni, a także szczegółowe zasady korzystania z Laboratorium Wyobraźni.
2. Dokonanie rezerwacji i zakup Biletów w Systemie Zakupu możliwe jest wyłącznie po uprzednim zaakceptowaniu Regulaminu.
3. Płatności Elektroniczne za Bilety obsługiwane są przez PayU. Przed dokonaniem Płatności Elektronicznej należy upewnić się, czy system PayU obsługuje bank, z którego będzie wykonywana transakcja zapłaty.

## § 3.

### [Rejestracja; Profil Użytkownika]

1. Zakup Biletów możliwy jest za pomocą platformy umożliwiającej założenie Profilu Użytkownika bądź bez logowania

2. Celem uzyskania Profilu Użytkownika należy dokonać rejestracji w Systemie Zakupu zgodnie ze wskazówkami zawartymi w instrukcji.
3. Rejestracji Profilu Użytkownika bądź zakupu Biletu bez logowania może dokonać każda osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych akceptująca postanowienia Regulaminu.
4. Rejestracja Profilu Użytkownika możliwa jest w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
  - a) podanie wymaganych danych, w szczególności:
    - imienia i nazwiska,
    - daty urodzenia,
    - adresu poczty elektronicznej (e-mail),
    - telefonu kontaktowego;
  - b) wybranie unikalnej nazwy Profilu Użytkownika oraz wprowadzenie hasła, składającego się z co najmniej 6 (słownie: sześciu) i maksymalnie 30 (słownie: trzydziestu) znaków;
  - c) potwierdzenie rejestracji poprzez kliknięcie w odnośnik przekierowujący na stronę Systemu Zakupu, podany w wiadomości elektronicznej przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji;
5. Warunkiem skutecznego dokonania rejestracji i utworzenia Profilu Użytkownika jest podanie prawdziwych i poprawnych danych podczas rejestracji.
6. Zakup Biletu bez logowania możliwy jest w przypadku podania wymaganych danych, w szczególności:
  - imienia i nazwiska,
  - daty urodzenia,
  - adresu poczty elektronicznej (e-mail),
  - telefonu kontaktowego.

#### **§ 4.**

#### **[Przetwarzanie danych osobowych]**

1. Przetwarzanie danych osobowych
2. Wraz z dokonaniem Rezerwacji, Fundacja uzyskuje dostęp do danych osobowych Zamawiającego podanych przy dokonywaniu zakupu Biletu i jest Administratorem tych danych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U.2018.1000 z dnia 2018.05.24 dalej „Ustawa”) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej “Rozporządzenie”).

3. Zamawiający oświadcza, iż w przypadku zakupu Biletu grupowego zobowiązuje się do poinformowania Zwiedzających, na rzecz których została zawarta Umowa, o treści Regulaminu, prawach oraz obowiązkach z niego wynikających.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Umowa. Podanie danych osobowych przez Zamawiającego nie jest obligatoryjne, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy nie będą możliwe.
5. Fundacja realizuje z najwyższą starannością wszelkie obowiązki nałożone przez przepisy Ustawy oraz Rozporządzenia na Administratora Danych, w tym zapewnia, iż dane osobowe, o których mowa powyżej, są:
  - a) przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla Zwiedzających i Zamawiającego, a także wyłącznie dla celów związanych z realizacją umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed jej zawarciem, a w przypadku niewywiązania się przez Zamawiającego, również w celu dochodzenia roszczeń związanych z Umową;
  - b) zebrane dla oznaczonego powyżej, zgodnego z prawem celu oraz poddawane dalszemu przetwarzaniu zgodnemu z tym celem;
  - c) adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane;
  - d) przechowywane nie dłużej, niż jest to konieczne; tj. w czasie trwania Umowy, jak i przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym zwłaszcza związanych z obowiązkiem archiwizacji rachunkowej;
6. Fundacja nie będzie podejmować wobec Zamawiającego zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
7. Zamawiający ma prawo wglądu do swoich danych, a także prawo do poprawiania, żądania zaprzestania lub ograniczenia przetwarzania danych oraz ich usunięcia, a także prawo sprzeciwu, który należy wnieść do siedziby Fundacji w formie pisemnej. Zamawiający może skontaktować się z Administratorem osobiście w siedzibie Fundacji lub pisemnie na jego adres podany w punkcie 1. Regulaminu oraz bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iod@ppnt.poznan.pl](mailto:iod@ppnt.poznan.pl)
8. Zamawiający ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych..
9. Fundacja może przekazać dane osobowe Zamawiającego profesjonalnemu pełnomocnikowi, w przypadku niewywiązania się przez Zamawiającego z postanowień umownych w celu dochodzenia roszczeń związanych z jej realizacją oraz PayU w celu płatności elektronicznej za Bilet.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

**§ 5.**  
**[Zakup Biletów]**

1. Zakup Biletu wymaga każdorazowo dokonania uprzedniego wskazania terminu (data; godzina) planowanej wizyty i zakupu Biletu przez stronę internetową prowadzoną pod adresem: <https://wyobraznia.ppnt.poznan.pl/>.
2. Zakupu Biletu indywidualnego oraz Biletu grupowego można dokonać najpóźniej na 45 (słownie: czterdzieści pięć) minut przed terminem planowanej wizyty w Laboratorium Wyobraźni.
3. O dokonaniu rezerwacji terminu Zamawiający poinformowany zostanie wiadomością mailową na wskazany, w Profilu Użytkownika bądź w formularzu do zakupu Biletu bez logowania, adres poczty elektronicznej.
4. Zapłata za zarezerwowany Bilet odbywa się poprzez Płatność Elektroniczną, obsługiwaną za pomocą systemu PayU. Potwierdzenie dokonania Płatności elektronicznej przekazywane jest przez system PayU zgodnie z zasadami funkcjonowania usługi PayU.
5. W przypadku wystąpienia błędów systemu PayU, po upływie czasu przeznaczanego na dokonanie Płatności Elektronicznej, anulowania bądź odrzucenia Płatności Elektronicznej, należy postępować zgodnie z komunikatami pojawiającymi się w Elektronicznym Systemie Rezerwacji lub systemie PayU lub w wygenerowanych automatycznie wiadomościach przesyłanych na adres poczty elektronicznej wskazany w Profilu Użytkownika.
6. W przypadku, gdy zarezerwowany Bilet nie zostanie prawidłowo opłacony w terminie 30 minut od dokonania rezerwacji, Bilet wraca do puli Biletów wolnych, co oznacza, iż zakup takiego Biletu będzie wymagał dokonania ponownej rezerwacji z tym jednak zastrzeżeniem, że w międzyczasie taki Bilet może zostać zakupiony przez inną osobę.
7. Warunkiem korzystania z określonych Atrakcji organizowanych przez Laboratorium Wyobraźni jest uprzednie okazanie uprawniającego do tego Biletu:
  - a) samodzielnie wydrukowanego,
  - b) wyświetlanego, w dający się odczytać sposób, na ekranie urządzenia elektronicznego.
8. Zakup Biletu z pominięciem procedury zakupu jest możliwy w dniu planowego zwiedzania w kasie Laboratorium Wyobraźni w przypadku dostępności Biletów.

**§ .6.**  
**[Rodzaje i ceny Biletów]**

1. Fundacja umożliwia zakup Biletu danego rodzaju uprawniającego do korzystania
2. w określonym terminie z określonych Atrakcji organizowanych przez Laboratorium Wyobraźni.

3. Fundacja oferuje zakup Biletów:
  - a) indywidualnych,
  - b) grupowych.
4. Bilety indywidualne, ze względu na określone cechy Zwiedzającego, dzielą się na:
  - a) normalne,
  - b) ulgowe.
5. Bilety grupowe, ze względu na określone cechy Zwiedzającego, dzielą się na:
  - a) rodzinny,
  - b) grupę zorganizowaną,
6. Możliwość zakupu Biletu ulgowego przysługuje:
  - a) dzieciom i młodzieży do lat 18 (słownie: osiemnastu),
  - b) uczniom i studentom do 26. roku życia oraz studentom studiów doktoranckich do 35. roku życia,
  - c) osobom niepełnosprawnym, legitymującym się odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
  - d) osobom będącym asystentami osób niepełnosprawnych, co do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności,
  - e) osobom, które ukończyły 65 (słownie: sześćdziesiąt pięć) lat,
  - f) emerytom i rencistom.
7. Warunkiem skorzystania z Biletu ulgowego jest okazanie na wezwanie pracownika Laboratorium Wyobraźni stosownego dokumentu potwierdzającego przynajmniej jedno z kryteriów wskazanych powyżej.
8. Możliwość zakupu Biletu rodzinnego przysługuje grupie składającej się z nie więcej niż 5 (słownie: pięciu) Zwiedzających, w tym co najmniej 1 (słownie: jednego) Opiekuna, przy czym taka grupa może składać się wyłącznie z nie więcej niż 2 (słownie: dwóch) Opiekunów oraz z dzieci i młodzieży do lat 18 (słownie: osiemnastu).
9. Możliwość zakupu Biletu dla grupy zorganizowanej przysługuje grupie składającej się z nie mniej niż 10 (słownie: dziesięć) osób.
10. Wstęp do Laboratorium Wyobraźni dla dzieci poniżej 2 (słownie: drugiego) roku życia jest bezpłatny.
11. Cennik Biletów znajduje się na stronie Fundacji prowadzonej pod adresem: [wyobraznia.ppnt.poznan.pl/cennik](http://wyobraznia.ppnt.poznan.pl/cennik)
12. Możliwość zakupu Biletów na poszczególne Atrakcje może zostać ograniczona, m.in. poprzez wskazanie minimalnego wieku Zwiedzającego.

## **§ .7.**

### **[Zwrot Biletów]**

1. Zwrot zakupionych Biletów indywidualnych i Biletów grupowych możliwy jest na 2 (słownie: dwa) dni przed datą wizyty w Laboratorium Wyobraźni.

2. Zamawiający może dokonać zwrotu Biletu przesyłając stosowaną prośbę na adres poczty elektronicznej: wyobraznia@ppnt.poznan.pl.
3. We wniosku o zwrot Biletu, w celu identyfikacji rezerwacji, konieczne jest zawarcie następujących danych:
  - a) imię i nazwisko Zamawiającego,
  - b) numer zamówienia lub numer paragonu;
4. Zwrot należności za prawidłowo zwrócone Bilety dokonywany jest na numer rachunku bankowego, z którego dokonano płatności za Bilet.
5. W przypadku niewykorzystania zakupionego Biletu, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nie ma możliwości dokonania jego zwrotu po dacie, w której Bilet mógł być wykorzystany, wykorzystania Biletu w innym terminie lub wymiany niewykorzystanego Biletu na Bilet uprawniający do wstępu do Laboratorium Wyobraźni w innym terminie.

#### **§ .8.**

#### **[Procedura reklamacji]**

1. W przypadku niezrealizowania lub nieprawidłowego zrealizowania przez Fundację Umowy możliwe jest złożenie reklamacji.
2. Reklamację można złożyć w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zdarzenia będącego podstawą reklamacji, przesyłając ją formie elektronicznej na adres: wyobraznia@ppnt.poznan.pl.
3. W zgłoszeniu reklamacyjnym konieczne jest zawarcie:
  - a) imienia i nazwiska Zamawiającego;
  - b) numeru zamówienia lub numeru paragonu;
  - c) przyczyny składania reklamacji wraz z opisem zdarzenia będącego podstawą do jej złożenia;
4. Zamawiający składający reklamację zobowiązany jest współdziałać z Fundacją w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia reklamacji, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni od otrzymania takiego wezwania, udzieli wszystkich niezbędnych informacji dotyczących złożonej reklamacji, a także w razie uzasadnionej potrzeby dostarczy w tym terminie dokumenty lub ich obrazy zapisane w formie plików komputerowych w formacie PDF, niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. Fundacja rozpatruje reklamacje w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia otrzymania prawidłowego zgłoszenia reklamacyjnego.
6. Rozstrzygnięcie zgłoszenia reklamacyjnego przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym.



## § .9.

### [Korzystanie z Laboratorium Wyobraźni]

1. Zwiedzający, którzy w chwili korzystania z Laboratorium Wyobraźni nie ukończyli 13 (słownie: trzynastu) lat, mogą przebywać w Laboratorium wyłącznie w towarzystwie swojego Opiekuna.
2. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie każdego ze Zwiedzających znajdującego się pod jego opieką, w tym także za wyrządzone przez niego szkody. W przypadku, gdy Zamawiający nie jest Opiekunem, ani Zwiedzającym – Zamawiający zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie przez Opiekuna lub Zwiedzającego postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Zwiedzający zobowiązany jest do korzystania z poszczególnych eksponatów udostępnionych Zwiedzającym przez Laboratorium Wyobraźni wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcjami obsługi, ostrzeżeniami lub innymi komunikatami, znajdującymi się przy poszczególnych eksponatach lub w poszczególnych częściach Laboratorium Wyobraźni, a także ze wskazówkami personelu Laboratorium Wyobraźni.
4. Zwiedzający proszony jest do niezwłocznego zgłaszania personelowi Laboratorium Wyobraźni wszelkich dostrzeżonych awarii, zniszczeń lub uszkodzeń eksponatów bądź wyposażenia Laboratorium Wyobraźni.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do wyłączenia lub ograniczenia dostępu Zwiedzających do dowolnej części Laboratorium Wyobraźni z niezależnych od Fundacji przyczyn uniemożliwiających normalne korzystanie z niej przez Zwiedzających lub do wyłączenia z eksploatacji poszczególnych eksponatów, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu, przy czym Fundacja zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o takiej sytuacji:
  - a) poprzez publikowanie stosownych komunikatów na stronie internetowej pod adresem: [wyobraznia.ppnt.poznan.pl](http://wyobraznia.ppnt.poznan.pl),
  - b) poprzez stosowne informacje umieszczone na eksponatach,
  - c) bezpośrednio przez personel Laboratorium Wyobraźni w sytuacjach nagłych.
6. Zwiedzający zobowiązany jest do pozostawienia w wyznaczonym do tego miejscu okrycia wierzchniego oraz wszelkich rzeczy, które rozsądnie oceniając indywidualne potrzeby poszczególnych Zwiedzających nie są niezbędne Zwiedzającemu podczas korzystania z Laboratorium Wyobraźni.
7. Zwiedzających obowiązuje w Laboratorium Wyobraźni, z uwzględnieniem zawartych w Regulaminie zasad dotyczących korzystania z poszczególnych części Laboratorium Wyobraźni, bezwzględny zakaz:
  - a) wchodzenia, bez uprzedniej, wyraźnej zgody personelu Laboratorium Wyobraźni, do pomieszczeń Laboratorium Wyobraźni, z oznaczenia których jednoznacznie wynika, iż nie są one przeznaczone do korzystania przez Zwiedzających,
  - b) wynoszenia lub zmieniania położenia eksponatów lub ich części,

- c) wnoszenia lub zmieniania położenia wyposażenia Laboratorium Wyobraźnia lub jego części,
- d) zastawiania lub blokowania w inny sposób ciągów komunikacyjnych Laboratorium Wyobraźni, w tym w szczególności dróg i wyjść ewakuacyjnych,
- e) intencjonalnego lub lekkomyślnego działania skutkującego uszkodzeniem ekspozycji lub wyposażenia Laboratorium Wyobraźni,
- f) wprowadzania zwierząt, jednakże z wyłączeniem psów przewodników lub psów asystujących,
- g) prowadzenia rozmów przez telefony komórkowe,
- h) śmiecenia lub zanieczyszczania w inny sposób,
- i) wnoszenia i używania:
  - broni,
  - materiałów wybuchowych,
  - innych rzeczy, uznawanych potocznie za niebezpieczne,
  - alkoholu,
  - środków odurzających,
- j) palenia tytoniu lub korzystania z tzw. papierosów elektronicznych,
- k) prowadzenia jakiegokolwiek działalności o charakterze zarobkowym, jednakże z wyłączeniem działalności, na prowadzenie której Fundacja wyrazi uprzednio, pisemną pod rygorem nieważności, zgodę,
- l) wnoszenia, wprowadzania i używania:
  - rowerów,
  - hulajnóg,
  - deskorolek,
  - innych rzeczy o podobnym przeznaczeniu,
- ł) używania urządzeń przeznaczonych do emitowania dźwięku, w tym także urządzeń transmitujących lub odtwarzających dźwięk bądź instrumentów muzycznych,
- m) używania urządzeń przeznaczonych do emitowania światła.

## **§ .10.**

### **[Bezpieczeństwo]**

1. Zwiedzający przebywający na terenie PPNT, w tym także w Laboratorium Wyobraźni, zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz postanowień Regulaminu, a także do niezwłocznego i bezwzględnego stosowania się do poleceń osób, o których mowa w pkt 10.2. Zamawiający ponosi względem Fundacji odpowiedzialność za zapewnienie przestrzegania tychże zasad oraz postanowień regulaminu przez Zwiedzających.
2. Do egzekwowania na terenie PPNT, w tym także w Laboratorium Wyobraźni, zasad bezpieczeństwa oraz postanowień Regulaminu upoważnieni są:
  - a) personel Fundacji, w tym w szczególności personel Laboratorium Wyobraźni,
  - b) inne niż wskazane w pkt a) powyżej osoby, wyraźnie do tego upoważnione przez Fundację,
  - c) osoby upoważnione do tego bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zwiedzający, który nie przestrzega zasad niniejszego Regulaminu, jest zobowiązany do natychmiastowego opuszczenia Laboratorium Wyobraźni oraz terenu PPNT. W takiej sytuacji Zwiedzającemu nie przysługuje prawo do ponownego wejścia do Laboratorium Wyobraźni w danym dniu ani zwrot należności za bilet.

#### **§ .11.**

##### **[Planetarium]**

1. Fundacja uprzedza, iż utwory emitowane w planetarium mogą dostarczać wielu różnorodnych, intensywnych bodźców zmysłowych, co może niekorzystnie wpłynąć na Zwiedzających, a także wywoływać niewskazane reakcje u Zwiedzających cierpiących na niektóre schorzenia. Oceny ryzyka wystąpienia ewentualnego uczucia dyskomfortu bądź objawów chorobowych każdorazowo dokonuje Zwiedzający lub Opiekun.
2. Po rozpoczęciu pokazu wejście do planetarium nie jest możliwe.
3. Po opuszczeniu w trakcie pokazu planetarium Zwiedzający nie może ponownie wziąć udziału w pokazie.
4. Zwiedzających obowiązuje podczas przebywania w planetarium zakaz:
  - a) rejestrowania w jakikolwiek sposób, w całości lub w części pokazów organizowanych w planetarium, w tym utworów emitowanych w ramach pokazów,
  - b) korzystania w jakikolwiek sposób z telefonów komórkowych,
  - c) spożywania napojów lub posiłków, w tym także drobnych przekąsek.

#### **§ .12.**

##### **[Wystawa, ciemnia]**

1. Zwiedzających obowiązuje podczas przebywania w salach wystaw oraz w ciemni zakaz spożywania napojów lub posiłków, w tym także drobnych przekąsek.
2. Fundacja uprzedza, iż ze względu na swą specyfikę, ciemnia jest zamkniętym pomieszczeniem, w którym panuje półmrok, w związku z czym przebywanie w niej może wywoływać u niektórych Zwiedzających, w szczególności, choć nie wyłącznie, cierpiących na klaustrofobię, nieprzyjemne uczucie lub lęk.

#### **§ .13.**

##### **[Experymentarium]**

1. Zwiedzających obowiązuje podczas przebywania w którymkolwiek Experymentarium zakaz:
  - a) rejestrowania w jakikolwiek sposób, w całości lub w części, przebiegu zajęć prowadzonych w Experymentarium,
  - b) spożywania napojów lub posiłków, w tym także drobnych przekąsek.

2. Wykonywanie fotografii dozwolone jest po uzyskaniu ustnej zgody od edukatora prowadzącego zajęcia dla Zwiedzających;

#### **§ .14.**

#### **[Postanowienia porządkowe]**

1. Regulamin dostępny jest:
  - a) na stronie internetowej pod adresem: [wyobraznia.ppnt.poznan.pl](http://wyobraznia.ppnt.poznan.pl),
  - b) w siedzibie Laboratorium Wyobraźni
2. Rejestracja Profilu Użytkownika jest równoznaczna z akceptacją Regulaminu oraz stanowi zobowiązanie do przestrzegania go.
3. Fundacja uprawniona jest do zmiany Regulaminu, przy czym wszelkie zmiany Regulaminu wiążą Zwiedzających od chwili opublikowania tekstu jednolitego Regulaminu uwzględniającego wprowadzone zmiany na stronie internetowej [wyobraznia.ppnt.poznan.pl](http://wyobraznia.ppnt.poznan.pl) oraz udostępnienia go w Laboratorium Wyobraźni, w sposób wskazany w pkt 14.1.