

REGULAMIN REZERWACJI I ZAKUPU BILETÓW.

§ 1.

[Definicje]

1. Wszelkie pojęcia na znak ich zdefiniowania w niniejszym regulaminie pisane z wielkich liter winny być interpretowane wyłącznie tak, jak zostały one w nim zdefiniowane.
2. Przez następujące pojęcia należy rozumieć:
 - a) **Fundacja** – fundacja pod firmą Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, wpisana pod numerem KRS 0000052045 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego oraz do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zidentyfikowana Numerem Identyfikacji Podatkowej 7810002075;
 - b) **Laboratorium Wyobraźni** – wyodrębniona organizacyjnie jednostka Fundacji, której zadaniem jest popularyzowanie nauki, poprzez łączenie jej z zabawą;
 - c) **Czerwona Wystawa** – ekspozycja Laboratorium Wyobraźni o nazwie „Czerwona Wystawa”
 - d) **Zielona Wystawa** – ekspozycja Laboratorium Wyobraźni o nazwie „Zielona Wystawa”;
 - e) **Zwiedzający** – osoba zwiedzająca Laboratorium Wyobraźni;
 - f) **Opiekun** – Zwiedzający posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, sprawujący z mocy ciążących na nim obowiązków pieczę nad innym Zwiedzającym lub Zwiedzającymi;
 - g) **Atrakcja** – określona ekspozycja, aktywność, seans lub wydarzenie, organizowane w ramach oferty Laboratorium Wyobraźni;
 - h) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rezerwacji i Zakupu Biletów;
 - i) **Regulamin Korzystania z Laboratorium Wyobraźni** – Regulamin Korzystania z Laboratorium Wyobraźni, publikowany przez Fundację na stronie internetowej pod adresem: wyobraznia.ppnt.poznan.pl;
 - j) **Bilet** – dowód uiszczenia opłaty za korzystanie z Laboratorium Wyobraźni zgodnie z Regulaminem oraz Regulaminem Korzystania z Laboratorium Wyobraźni, uprawniający do wizyty w Laboratorium Wyobraźni w określonym terminie i korzystania z określonych Atrakcji organizowanych przez Laboratorium Wyobraźni;
 - k) **Elektroniczny System Rezerwacji** – internetowy serwis dokonywania rezerwacji terminu wizyty w Laboratorium Wyobraźni oraz dokonywania zakupu Biletów działający na stronie internetowej pod adresem: wyobraznia.ppnt.poznan.pl;
 - l) **Płatność Elektroniczna** - płatność za Bilet dokonywana za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Rezerwacji;
 - m) **PayU** - spółka pod firmą PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 182, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu pod numerem KRS 0000274399, numer NIP 7792308495, REGON 300523444, kapitał zakładowy 4.000.000,00 PLN, opłacony w całości, będąca dostawcą usług płatniczych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;

- n) **Profil Użytkownika** – zarejestrowane konto w internetowym serwisie Elektronicznego Systemu Rezerwacji, służące do dokonywania rezerwacji terminów wizyty w Laboratorium Wyobraźni i dokonywania zakupu Biletów;
 - o) **Rezerwacja** – zamówienie określonego terminu wizyty w Laboratorium Wyobraźni na określoną Atrakcję organizowaną przez Laboratorium Wyobraźni, umożliwiające następnie zakup odpowiedniego Biletu.
3. Tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych Regulaminu służą wyłącznie wygodzie korzystania z egzemplarza Regulaminu.

§ 2.

[Informacje ogólne]

1. Regulamin określa szczegółowe zasady dokonywania Rezerwacji w Laboratorium Wyobraźni i zakupu Biletów.
2. Dokonanie Rezerwacji i zakup Biletów w Elektronicznym Systemie Rezerwacji możliwe jest wyłącznie po uprzednim zaakceptowaniu Regulaminu oraz Regulaminu Korzystania z Laboratorium Wyobraźni.
3. Dokonanie Rezerwacji telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz Regulaminu Korzystania z Laboratorium Wyobraźni.
4. Płatności Elektroniczne za Bilety obsługiwane są przez PayU.
5. Przed dokonaniem Płatności Elektronicznej należy na stronie Elektronicznego Systemu Rezerwacji sprawdzić, czy system PayU obsługuje bank, z którego będzie wykonywana transakcja zapłaty.

§ 3.

[Rejestracja]

1. Dokonanie Rezerwacji i zakup Biletów, za wyjątkiem biletów grupowych szkolnych, możliwe jest wyłącznie w przypadku posiadania Profilu Użytkownika.
2. W celu założenia Profilu Użytkownika należy dokonać rejestracji w Elektronicznym Systemie Rezerwacji.
3. Rejestracji Profilu Użytkownika może dokonać każda osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Rejestracja możliwa jest w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
 - a) podanie wymaganych danych, w szczególności, choć nie wyłącznie:
 - i) imienia i nazwiska,
 - ii) daty urodzenia,
 - iii) adresu poczty elektronicznej (e-mail),
 - b) wybranie unikalnej nazwy Profilu Użytkownika oraz wprowadzenie hasła, składającego się z co najmniej 6 (słownie: sześciu) i maksymalnie 30 (słownie: trzydziestu) znaków,
 - c) wyrażenie przez osobę dokonującą rejestracji zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, poprzez zaakceptowanie następującej klauzuli: *„Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację dla potrzeb prowadzenia rezerwacji i sprzedaży biletów za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Rezerwacji.”;*

- d) wyrażenie przez osobę dokonującą rejestracji zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, poprzez zaakceptowanie następującej klauzuli: *„Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe jako osoby dokonującej płatności za nabywane usługi były przekazywane spółce pod firmą PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (60-166 Poznań, ul. Grunwaldzka 182), wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda Poznań, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399 w zakresie niezbędnym do zrealizowania płatności przez PayU S.A.”;*
 - e) potwierdzenie rejestracji poprzez wejście w odnośnik przekierowujący na stronę Elektronicznego Systemu Rezerwacji, podany w wiadomości elektronicznej przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji.
5. Warunkiem skutecznego dokonania rejestracji i utworzenia Profilu Użytkownika jest podanie prawdziwych i poprawnych danych podczas rejestracji.

§ 4.

[Rodzaje i ceny Biletów]

1. Fundacja umożliwia zakup Biletu danego rodzaju uprawniającego do korzystania w określonym terminie z określonych Atrakcji organizowanych przez Laboratorium Wyobraźni.
2. Fundacja oferuje zakupy Biletów:
 - a) indywidualnych,
 - b) grupowych.
3. Bilet indywidualny może być:
 - a) normalny,
 - b) ulgowy.
4. Bilet grupowy może być:
 - a) rodzinny,
 - b) grupowy,
 - c) szkolny.
5. Z Biletu ulgowego mogą korzystać:
 - a) dzieci i młodzież do lat 18 (słownie: osiemnastu), lub
 - b) studenci i uczniowie
 - c) osoby niepełnosprawne, legitymujące się odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, lub
 - d) osoby będące asystentami osób niepełnosprawnych, co do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności, lub
 - e) osoby, które ukończyły co najmniej 65 (słownie: sześćdziesiąt pięć) lat.
 - f) emeryci i renciści
6. Warunkiem skorzystania z Biletu ulgowego jest okazanie na wezwanie pracowników Laboratorium Wyobraźni stosownego dokumentu potwierdzającego przynajmniej jedno z kryteriów wskazanych w ust. 5 powyżej.
7. Z Biletu rodzinnego mogą skorzystać grupy składające się z nie więcej niż 5 (słownie: pięciu) osób korzystających razem z Laboratorium Wyobraźni pod opieką co najmniej 1 (słownie: jednego) Opiekuna, przy czym taka grupa może składać się wyłącznie

z nie więcej niż 2 (słownie: dwóch) Opiekunów oraz z dzieci i młodzieży do lat 18 (słownie: osiemnastu).

8. Z Biletu grupowego mogą skorzystać grupy składające się z nie mniej niż 10 (słownie: dziesięciu) osób i nie więcej niż 12 (słownie: dwunastu) osób.
9. Z Biletu szkolnego uprawniającego do zwiedzania Wystawy Czerwonej mogą skorzystać grupy składające się odpowiednio z:
 - a) nie więcej niż 30 (słownie: trzydziestu) osób, albo
 - b) więcej niż 30 (słownie: trzydziestu) osób i nie więcej niż 50 (słownie: pięćdziesięciu) osób.
10. Z Biletu szkolnego uprawniającego do zwiedzania Wystawy Zielonej mogą skorzystać grupy składające się odpowiednio z:
 - a) nie więcej niż 30 (słownie: trzydziestu) osób, albo
 - b) więcej niż 30 (słownie: trzydziestu) osób i nie więcej niż 50 (słownie: pięćdziesięciu) osób, albo
 - c) więcej niż 50 (słownie: pięćdziesięciu) osób i nie więcej niż 60 (słownie: sześćdziesięciu) osób.
11. Bilety szkolne, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 powyżej upoważniają do korzystania wraz z grupą z Laboratorium Wyobraźni jednocześnie Opiekunów, z tym jednak zastrzeżeniem, że grupa szkolna łącznie z Opiekunami nie może liczyć więcej osób niż wskazano w ust. 9 i 10 dla odpowiednich rodzajów Biletów szkolnych.
12. Wstęp do Laboratorium Wyobraźni dla dzieci poniżej 2 (słownie: drugiego) roku życia jest bezpłatny.
13. Cennik Biletów zawarty jest w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.

§ 5.

[Rezerwacja i zakup Biletów indywidualnych, rodzinnych i grupowych]

1. Warunkiem zakupu Biletów indywidualnych, rodzinnych lub grupowych, z wyłączeniem Biletów grupowych szkolnych, jest uprzednie dokonanie Rezerwacji w sposób określony w postanowieniach ust. 2-10 poniżej.
2. Dokonanie Rezerwacji Biletów indywidualnych, rodzinnych lub grupowych jest możliwe w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
 - a) posiadania Profilu Użytkownika i zalogowania się do niego;
 - b) wyboru terminu wizyty (dnia oraz godziny) w Laboratorium Wyobraźni oraz Atrakcji organizowanej przez Laboratorium Wyobraźni, a także rodzaju i ilości Biletów uprawniających do skorzystania z nich,
 - c) dostępności odpowiedniej ilości wolnych miejsc w wybranym terminie na wybrane Atrakcje organizowane przez Laboratorium Wyobraźni.
3. Rezerwacji indywidualnej można dokonać najpóźniej na 45 (słownie: czterdzieści pięć) minut przed terminem rezerwowanej wizyty w Laboratorium Wyobraźni.
4. Rezerwacji grupowej można dokonać najpóźniej na 2 (słownie: dwa) dni przed terminem rezerwowanej wizyty w Laboratorium Wyobraźni.
5. Dokonanie Rezerwacji potwierdzone zostanie każdorazowo wiadomością wysłaną na wskazany w Profilu Użytkownika adres poczty elektronicznej, zawierającą między innymi instrukcję sposobu zapłaty za zarezerwowany Bilet.

6. Zapłata za zarezerwowany Bilet odbywa się poprzez Płatność Elektroniczną, obsługiwaną za pomocą systemu PayU. Niezwłocznie po prawidłowym dokonaniu Płatności Elektronicznej system PayU wyśle na podany w Profilu Użytkownika adres poczty elektronicznej wiadomość z potwierdzeniem dokonania Płatności Elektronicznej i zakupu Biletu.
7. W przypadku wystąpienia błędów systemu PayU, po upływie czasu przeznaczonego na dokonanie Płatności Elektronicznej, anulowania bądź odrzucenia Płatności Elektronicznej, należy postępować zgodnie z komunikatami pojawiającymi się w Elektronicznym Systemie Rezerwacji lub systemie PayU lub w wygenerowanych automatycznie wiadomościach przesyłanych na adres poczty elektronicznej wskazany w Profilu Użytkownika.
8. W przypadku, gdy zarezerwowany Bilet nie zostanie prawidłowo opłacony w terminie wskazanym w wiadomości, o której mowa w ust. 5 powyżej, wróci on do puli Biletów wolnych, co oznacza, iż zakup takiego Biletu będzie wymagał ponownej Rezerwacji z tym jednak zastrzeżeniem, że w międzyczasie taki Bilet mógł zostać zakupiony przez inną osobę.
9. Warunkiem korzystania z określonych Atrakcji organizowanych przez Laboratorium Wyobraźni jest uprzednie okazanie uprawniającego do tego Biletu:
 - a) samodzielnie wydrukowanego, lub
 - b) wyświetlanego w dający się odczytać sposób na ekranie urządzenia elektronicznego.
10. Możliwe jest zakupienie Biletu w dniu zwiedzania Laboratorium Wyobraźni gotówką w kasie Laboratorium Wyobraźni, z pominięciem procedury Rezerwacji, o której mowa w ust. 1-10 powyżej, jeżeli na dany dzień będą dostępne wolne miejsca na wybrane Atrakcje organizowane przez Laboratorium Wyobraźni.

§ 6.

[Rezerwacja Biletów szkolnych]

1. Warunkiem zakupu Biletów szkolnych jest uprzednie dokonanie Rezerwacji w sposób wskazany w ust. 2-7 poniżej.
2. Rezerwacji Biletów szkolnych może dokonać wyłącznie Opiekun grupy szkolnej, który będzie obecny przy zwiedzaniu Laboratorium Wyobraźni przez grupę szkolną albo kierownik lub przedstawiciel szkoły lub innej instytucji, dla której rezerwacja Biletów grupowych jest dokonywana.
3. Rezerwacja Biletów szkolnych może być dokonana telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku dokonywania Rezerwacji za pośrednictwem poczty elektronicznej konieczne jest wskazanie następujących danych:
 - a) imię i nazwisko Opiekuna albo kierownika lub przedstawiciela szkoły lub innej instytucji dokonującego Rezerwacji,
 - b) danych identyfikujących szkołę lub instytucję,
 - c) terminu wizyty (dnia oraz godziny) w Laboratorium Wyobraźni oraz Atrakcji organizowanej przez Laboratorium Wyobraźni,
 - d) liczebność grupy, dla której dokonywana jest Rezerwacja, w tym liczby Opiekunów,
 - e) numeru telefonu do kontaktu z osobą dokonującą Rezerwacji.
5. Dokonanie Rezerwacji Biletów szkolnych jest możliwe pod warunkiem dostępności odpowiedniej ilości wolnych miejsc w wybranym terminie na wybrane Atrakcje organizowane przez Laboratorium Wyobraźni, z tym jednak zastrzeżeniem, że Rezerwacja

dokonywana za pośrednictwem poczty elektronicznej jest skuteczna dopiero z momentem potwierdzenia szczegółów Rezerwacji przez wyznaczonego pracownika Laboratorium Wyobraźni.

6. Rezerwacji Biletów szkolnych można dokonać najpóźniej na 2 (słownie: dwa) dni przed terminem rezerwowanej wizyty w Laboratorium Wyobraźni.
7. Zapłata za Bilet szkolny odbywa się gotówką w kasie Laboratorium Wyobraźni bezpośrednio w dniu zarezerwowanej wizyty w Laboratorium Wyobraźni lub przelewem na podstawie sporządzonej przez Fundację faktury VAT lub faktury VAT pro forma w terminie i na dobro rachunku bankowego wskazanego w treści faktury.

§ 7.

[Zawieszenie lub odwołanie Atrakcji]

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszania lub do odwołania określonych Atrakcji organizowanych przez Laboratorium Wyobraźni, jednakże nie później niż na 1 (słownie: jeden) dzień przed datą zarezerwowanej wizyty w Laboratorium Wyobraźni.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania do sytuacji, o której mowa w postanowieniu § 6 ust. 5 Regulaminu Korzystania z Laboratorium Wyobraźni.
3. W przypadku, gdy Fundacja skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, istnieje możliwość:
 - a) zmiany terminu Rezerwacji,
 - b) zwrócenia Biletów.
4. Aby dokonać zmiany terminu Rezerwacji albo zwrotu Biletu w sytuacji, o której mowa w ust. 3 powyżej, należy nie później niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia, w którym miała się odbyć dana Atrakcja, przesłać stosowną wiadomość na adres poczty elektronicznej: wyobraznia@ppnt.poznan.pl.

§ 8.

[Zwrot Biletów]

1. Zwrot zakupionych Biletów Indywidualnych możliwy jest na 2 (słownie: dwa) dni przed datą wizyty w Laboratorium Wyobraźni.
2. Zwrot zakupionych Biletów Grupowych możliwy jest na 3 (słownie: trzy) dni przed datą wizyty w Laboratorium Wyobraźni.
3. Zwrotu Biletu może dokonać tylko i wyłącznie osoba dokonująca Rezerwacji przesyłając stosowaną prośbę na adres poczty elektronicznej: wyobraznia@ppnt.poznan.pl.
4. O dochowaniu terminu do zwrotu Biletu decyduje data otrzymania prośby, o której mowa w ust. 3 powyżej przez Laboratorium Wyobraźni.
5. W prośbie o zwrot Biletu konieczne jest zawarcie następujących danych:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) nazwa Profilu Użytkownika,
 - c) adres poczty elektronicznej (e-mail) osoby dokonującej zwrotu
 - d) numer i data Rezerwacji,
 - e) ilość i rodzaj zwracanych Biletów.
6. Realizowane będą tylko prośby o zwrot Biletu:
 - a) przesłane w odpowiedni sposób wskazanych w ust. 3 powyżej,

- b) przesłane w odpowiednim terminie wskazanym odpowiednio w ust. 1 albo ust. 2 powyżej,
 - c) zawierające wszystkie wymagane informacje, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Zwroty należności za prawidłowo zwrócone Bilety dokonywany jest w sposób, w jaki została dokonana wpłata online, to jest na rachunek bankowy lub kartę kredytową, z której została dokonana wpłata on-line
8. W przypadku niewykorzystania, niezależnie od przyczyny, zakupionego przez Zwiedzającego Biletu, nie istnieje możliwość zwrotu Biletu po dacie, w której Bilet mógł być wykorzystany, zmiany terminu Rezerwacji, wykorzystania tego Biletu w innym terminie lub wymiany niewykorzystanego Biletu na Bilet uprawniający do wstępu do Laboratorium Wyobraźni w innym terminie. Nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w postanowieniu § 7 ust. 1 Regulaminu.

§ 9.

[Procedura reklamacji]

1. W przypadku niezrealizowania lub nieprawidłowego zrealizowania przez Fundację usług przewidzianych w Regulaminie związanych z obsługą Płatności Elektronicznych lub zakupem Biletów możliwe jest złożenie reklamacji.
2. Reklamację można złożyć w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zdarzenia będącego podstawą reklamacji, przesyłając ją formie elektronicznej na adres: wyobraznia@ppnt.poznan.pl.
3. O dochowaniu terminu do złożenia reklamacji decyduje data otrzymania zgłoszenia przez Fundację.
4. W zgłoszeniu reklamacyjnym konieczne jest zawarcie co najmniej następujących informacji:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) nazwa Profilu Użytkownika, jeżeli Rezerwacja była dokonywana za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Rezerwacji,
 - c) imię i nazwisko osoby dokonującej Rezerwacji, jeżeli Rezerwacja była dokonywana telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - d) adres poczty elektronicznej (e-mail) osoby zgłaszającej reklamację,
 - e) numer i data Rezerwacji,
 - f) przyczyna złożenia reklamacji,
 - g) szczegółowy opis zdarzenia reklamacyjnego,
 - h) wartość reklamowanych Biletów, gdy reklamacja dotyczy zakupionych Biletów.
5. Rozpatrywane będą jedynie zgłoszenia reklamacyjne:
 - a) przesłane w odpowiedni sposób i w prawidłowym terminie, wskazanych w ust. 2 powyżej,
 - b) zawierające wszystkie wymagane informacje, o których mowa w ust. 4 powyżej.
6. Osoba składająca reklamację zobowiązana jest współdziałać z Fundacją w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia reklamacji, w szczególności, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni od otrzymania takiego wezwania, udzielić wszystkich niezbędnych informacji dotyczących złożonej reklamacji, a także w razie uzasadnionej potrzeby dostarczyć w tym terminie dokumenty lub ich obrazy zapisane w formie plików komputerowych w formacie PDF, niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.

7. Fundacja rozpoznaje reklamacje w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia otrzymania prawidłowego zgłoszenia reklamacyjnego.
8. Rozstrzygnięcie zgłoszenia reklamacyjnego wysyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym.

§ 10.

[Postanowienia porządkowe]

1. Postanowienia Regulaminu dotyczące jednego Biletu mają zastosowanie także do większej ilości Biletów i odwrotnie.
2. Regulamin dostępny jest:
 - a) na stronie internetowej pod adresem: wyobraznia.ppnt.poznan.pl,
 - b) u personelu Laboratorium Wyobraźni.
3. Rejestracja Profilu Użytkownika jest równoznaczna z akceptacją Regulaminu oraz stanowi zobowiązanie do przestrzegania go.
4. Fundacja uprawniona jest do zmiany Regulaminu przy czym wszelkie zmiany Regulaminu wiążą Zwiedzających od chwili opublikowania tekstu jednolitego Regulaminu uwzględniającego wprowadzone zmiany na stronie internetowej wyobraznia.ppnt.poznan.pl oraz udostępnienia go w Laboratorium Wyobraźni, w sposób wskazany w ust. 2 pkt b) powyżej.