
REGULAMIN
REZERWACJI ORAZ KORZYSTANIA Z LABORATORIUM WYOBRAŹNI DLA
KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

fundacji pod firmą
Fundacja
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z siedzibą
w Poznaniu

Obowiązuje od dnia:

30/01/2023 roku.

Wersja:

§ 1.
[Definicje]

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

- a) **Organizator lub Fundacja** - fundacja pod firmą Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, wpisana pod numerem KRS 0000052045 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego oraz do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zidentyfikowana Numerem Identyfikacji Podatkowej 7810002075;
- b) **Laboratorium Wyobraźni** - wyodrębniona organizacyjnie jednostka Fundacji, której zadaniem jest popularyzowanie nauki, poprzez łączenie jej z zabawą;
- c) **Opiekun** - osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych sprawująca z mocy ciążących na niej obowiązków pieczę nad Uczestnikiem;
- d) **PPNT** - Poznański Park Naukowo - Technologiczny prowadzony przez Fundację w Poznaniu (kod pocztowy: 61-612) przy ul. Rubież 46;
- e) **Regulamin** - niniejszy regulamin;
- f) **Rezerwacja** - zamówienie realizacji w określonym terminie określonych Zajęć Warsztatowych organizowanych przez Laboratorium Wyobraźni;
- g) **Wystawa** - strefa wystawiennicza Laboratorium Wyobraźni z interaktywnymi eksponatami edukacyjnymi;
- h) **Uczestnik** - uczestnik Zajęć Warsztatowych;
- i) **Zajęcia Warsztatowe** - określone zajęcia, warsztaty, aktywność lub wydarzenie organizowane w ramach oferty Laboratorium Wyobraźni;
- j) **Zamawiający** - osoba dokonująca Rezerwacji na rzecz Uczestników Zajęć Warsztatowych
- k) **Bilet** - bilet uprawniający Uczestnika do Udziału w Zajęciach Warsztatowych oraz korzystania z usług Fundacji UAM.

§ 2. **[Informacje ogólne]**

1. Fundacja umożliwia klientom indywidualnym udział w zajęciach edukacyjnych, warsztatach oraz zwiedzaniu Laboratorium Wyobraźni, zgodnie z aktualną ofertą dostępną na stronie internetowej Laboratorium Wyobraźni.
2. Informacje o terminach, godzinach, czasie trwania, cenach oraz wymaganiach dotyczących wieku uczestników dla poszczególnych zajęć i warsztatów publikowane są na stronie internetowej Laboratorium Wyobraźni.
3. Regulamin określa zasady dokonywania i realizacji Rezerwacji oraz zasady korzystania z Laboratorium Wyobraźni i uczestnictwa w Zajęciach Warsztatowych przez klientów indywidualnych.
4. Dokonanie rezerwacji, zakup Biletu lub zgłoszenie się na zajęcia oznacza zapoznanie się z Regulaminem oraz zobowiązanie się do jego przestrzegania.
5. Klient indywidualny, który dokonuje zakupu Biletu na rzecz innego Zwiedzającego, zobowiązany jest do poinformowania tej osoby, a w przypadku osób małoletnich także ich Opiekuna, o treści Regulaminu.
6. Aktualna oferta, dostępne terminy, ceny Biletów oraz informacje organizacyjne publikowane są na stronie internetowej Laboratorium Wyobraźni: wyobraznia.ppnt.poznan.pl.
7. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania o treści Regulaminu Opiekunów oraz Uczestników, na rzecz których została dokonana Rezerwacja.

§ 3. **[Warunki uczestnictwa w Warsztatach]**

1. Uczestnikiem warsztatów może być dziecko:
 - a) w wieku wskazanym przez Organizatora zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 2 Regulaminu,
 - b) które jest całkowicie samodzielne
 - c) nieposiadające dysfunkcji zdrowotnych oraz psychicznych stanowiących przeciwwskazanie do wzięcia udziału w Zajęciach Warsztatowych
2. Ze względu na brak odpowiednich warunków wynikających z infrastruktury, Organizator informuje, że nie umożliwia uczestniczenia w warsztatach dzieciom z z niepełnosprawnością ruchową.
3. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest dokonanie prawidłowego zgłoszenia Uczestnika do udziału w Zajęciach Warsztatowych zgodnie z postanowieniami § 3 Regulaminu.

§ 4. **[Dokonanie Rezerwacji]**

1. Rezerwacji dokonuje się poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Laboratorium Wyobraźni www.wyobraznia.ppnt.poznan.pl
2. Zakup Biletów możliwy jest za pośrednictwem Systemu Zakupu dostępnego na stronie internetowej Laboratorium Wyobraźni.
3. W celu zakupu Biletu Zamawiający wybiera termin wizyty oraz Zajęcia, których dotyczy rezerwacja.
4. Przy zakupie Biletu Zamawiający zobowiązany jest do podania danych niezbędnych do realizacji rezerwacji, w szczególności imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego.

5. Potwierdzenie dokonania rezerwacji lub zakupu Biletu przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego.
6. Warunkiem udziału w Atrakcjach lub Zajęciach jest okazanie ważnego Biletu - w formie wydruku albo w formie elektronicznej umożliwiającej jego odczytanie.
7. Fundacja zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby dostępnych miejsc oraz do odmowy sprzedaży Biletu w przypadku braku miejsc, ograniczeń organizacyjnych lub innych uzasadnionych przyczyn.

§ 5.

[Płatność za realizację Rezerwacji]

1. Płatność za Bilet dokonywana jest zgodnie z aktualnie dostępnymi formami płatności wskazanymi w Systemie Zakupu.
2. W przypadku zakupu online płatność realizowana jest za pośrednictwem Płatności Elektronicznej.
3. Brak prawidłowej płatności w terminie wskazanym w Systemie Zakupu może skutkować anulowaniem rezerwacji i powrotem Biletu do puli dostępnych miejsc.
4. Cennik Biletów dostępny jest na stronie internetowej Laboratorium Wyobraźni.

§ 6.

[Zwrot biletów]

1. Zwrot zakupionego Biletu możliwy jest najpóźniej na 2 dni przed planowaną datą wizyty w Laboratorium Wyobraźni, chyba że aktualne warunki sprzedaży stanowią inaczej.
2. Zamawiający może dokonać zwrotu Biletu, przysyłając stosowną prośbę na adres e-mail: wyobraznia@ppnt.poznan.pl.
3. We wniosku o zwrot Biletu należy podać dane umożliwiające identyfikację zakupu, w szczególności: imię i nazwisko Zamawiającego, numer zamówienia oraz datę planowanej wizyty.
4. Zwrot należności za prawidłowo zwrócony Bilet następuje na rachunek lub za pomocą metody płatności użytej przy zakupie, o ile jest to technicznie możliwe.
5. W przypadku niewykorzystania Biletu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Zwiedzającego, po terminie, w którym Bilet mógł zostać wykorzystany, nie przysługuje zwrot należności ani możliwość wymiany Biletu na inny termin.

§ 7.

[Zasady korzystania z Laboratorium Wyobraźni]

1. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie Uczestnika znajdującego się pod jego opieką, w tym także za wyrządzone przez niego szkody.
2. Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z poszczególnego sprzętu do celów edukacyjnych udostępnionego Uczestnikom przez Laboratorium Wyobraźni wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcjami obsługi, ostrzeżeniami lub innymi komunikatami znajdującymi się przy sprzęcie do celów edukacyjnych lub w poszczególnych częściach Laboratorium Wyobraźni, a także ze wskazówkami personelu Laboratorium Wyobraźni.
3. Uczestnik lub Opiekun proszony jest o zgłaszanie personelowi Laboratorium Wyobraźni wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowości działania, awarii, zniszczeń lub uszkodzeń sprzętu do celów edukacyjnych lub wyposażenia Laboratorium Wyobraźni.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do wyłączenia lub ograniczenia dostępu Uczestnikom do dowolnej części Laboratorium Wyobraźni z niezależnych od Fundacji przyczyn uniemożliwiających normalne korzystanie z niej przez Uczestników lub do wyłączenia

z eksploatacji poszczególnych sprzętów do celów edukacyjnych, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu, przy czym przy większych awariach uniemożliwiających zwiedzanie, Fundacja zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o takiej sytuacji:

- a) poprzez publikowanie stosownych komunikatów na stronie internetowej pod adresem: wyobraznia.ppnt.poznan.pl,
 - b) poprzez stosowne informacje umieszczone na sprzętach do celów edukacyjnych,
 - c) bezpośrednio przez personel Laboratorium Wyobraźni w sytuacjach nagłych.
5. Uczestnik oraz Opiekun zobowiązany jest do pozostawienia w wyznaczonym do tego miejscu okrycia wierzchniego oraz wszelkich rzeczy, które rozsądnie oceniając indywidualne potrzeby Uczestników nie są niezbędne Uczestnikom lub Opiekunom podczas korzystania z Laboratorium Wyobraźni.
6. Uczestników oraz Opiekunów obowiązuje w Laboratorium Wyobraźni, z uwzględnieniem zawartych w Regulaminie zasad dotyczących korzystania z poszczególnych części Laboratorium Wyobraźni, bezwzględny zakaz:
- a) wchodzenia, bez uprzedniej, wyraźnej zgody personelu Laboratorium Wyobraźni, do pomieszczeń Laboratorium Wyobraźni, z oznaczenia których jednoznacznie wynika, iż nie są one przeznaczone do korzystania przez Uczestników lub Opiekunów,
 - b) wnoszenia lub zmieniania położenia sprzętu do celów edukacyjnych,
 - c) wnoszenia lub zmieniania położenia wyposażenia Laboratorium Wyobraźni lub jego części,
 - d) zastawiania lub blokowania w inny sposób ciągów komunikacyjnych Laboratorium Wyobraźni, w tym w szczególności dróg i wyjść ewakuacyjnych,
 - e) intencjonalnego lub lekkomyślnego działania skutkującego uszkodzeniem sprzętu do celów edukacyjnych lub wyposażenia Laboratorium Wyobraźni,
 - f) wprowadzania zwierząt, jednakże z wyłączeniem psów przewodników lub psów asystujących,
 - g) prowadzenia rozmów przez telefony komórkowe podczas trwania zajęć,
 - h) śmiecenia lub zanieczyszczania przestrzeni Laboratorium Wyobraźni w inny sposób,
 - i) wnoszenia i używania:
 - broni,
 - materiałów wybuchowych,
 - innych rzeczy, uznawanych powszechnie za niebezpieczne,
 - alkoholu,
 - środków odurzających,
 - j) palenia tytoniu lub korzystania z tzw. papierosów elektronicznych,
 - k) prowadzenia jakiejkolwiek działalności o charakterze zarobkowym, jednakże z wyłączeniem działalności, na prowadzenie której Fundacja wyrazi uprzednio, pisemną pod rygorem nieważności, zgodę,
 - l) wnoszenia, wprowadzania i używania:
 - rowerów,
 - hulajnóg,
 - deskorolek,
 - innych rzeczy o podobnym przeznaczeniu,
 - m) używania urządzeń przeznaczonych do emitowania dźwięku, w tym także urządzeń transmitujących lub odtwarzających dźwięk lub instrumentów muzycznych,
 - n) używania urządzeń przeznaczonych do emitowania światła,
 - o) rejestrowania obrazu i dźwięku, w całości lub w części, przebiegu Zajęć Warsztatowych lub wykonywanie fotografii, chyba że personel Laboratorium Wyobraźni prowadzący zajęcia wyrazi na to zgodę;

- p) spożywania napojów lub posiłków podczas trwania zajęć, w tym także drobnych przekąsek, z tym zastrzeżeniem, że podczas Zajęć Terenowych możliwe jest odstępstwo od tego zakazu.
7. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Laboratorium Wyobraźni osób nietrzeźwych oraz osób pozostających pod wpływem środków odurzających, a także osób zachowujących się w sposób zagrażający bezpieczeństwu Uczestników, Opiekunów, personelowi Laboratorium Wyobraźni lub wyposażeniu Laboratorium Wyobraźni, zakłócających porządek lub naruszających ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.

§ 8.

[Bezpieczeństwo]

1. Uczestnik lub Opiekun, który nie przestrzega zasad niniejszego Regulaminu, jest zobowiązany do natychmiastowego opuszczenia Laboratorium Wyobraźni oraz terenu PPNT. W takiej sytuacji Uczestnikowi lub Opiekunowi nie przysługuje prawo do ponownego wejścia do Laboratorium Wyobraźni w danym dniu ani zwrot należności za uczestnictwo w zajęciach.

§ 11.

[Procedura reklamacji]

1. W przypadku niezrealizowania lub nieprawidłowego zrealizowania przez Fundację Zajęć Warsztatowych możliwe jest złożenie reklamacji.
2. Reklamację można złożyć w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zdarzenia będącego podstawą reklamacji, przesyłając ją formie elektronicznej na adres: wyobraznia@ppnt.poznan.pl.
3. W zgłoszeniu reklamacyjnym konieczne jest zawarcie co najmniej:
 - a) imienia i nazwiska Zamawiającego;
 - b) daty rezerwacji;
 - c) przyczyny składania reklamacji wraz z opisem zdarzenia będącego podstawą do jej złożenia.
4. Zamawiający składający reklamację zobowiązany jest współdziałać z Fundacją w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia reklamacji, w szczególności, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni od otrzymania takiego wezwania, udzielać wszystkich niezbędnych informacji dotyczących złożonej reklamacji, a także w razie uzasadnionej potrzeby dostarczyć w tym terminie dokumenty lub ich obrazy zapisane w formie plików komputerowych w formacie PDF, niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. Fundacja rozpoznaje reklamacje w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia otrzymania prawidłowego zgłoszenia reklamacyjnego.
6. Rozstrzygnięcie zgłoszenia reklamacyjnego przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym.

§ 12.

[Dane osobowe]

1. Administratorem danych osobowych jest fundacja pod firmą Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, wpisana pod numerem KRS 0000052045 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego oraz do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zidentyfikowana Numerem Identyfikacji Podatkowej 7810002075 (**Administrator Danych**).

2. Z Administratorem Danych można się skontaktować:
 - a) listownie: na adres podany powyżej z dopiskiem "Dane osobowe";
 - b) przez e-mail: iod@ppnt.poznan.pl.
3. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować przez e-mail: iod@ppnt.poznan.pl.
4. Fundacja przetwarza podane w związku z dokonywaniem Rezerwacji i realizacją Zajęć Warsztatowych dane osobowe w następującym celu lub celach:
 - a) dokonania Rezerwacji oraz realizacji Zajęć Warsztatowych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - b) podatkowych i rachunkowych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
 - c) dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami oraz w celach kontaktowych, w oparciu o prawnie uzasadniony interes Fundacji, którym jest dochodzenie, ustalenie obrona przed roszczeniami lub konieczność realizacji Rezerwacji oraz realizacji Zajęć Warsztatowych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. Fundacja przechowuje dane osobowe przez wskazany poniżej okres:
 - a) w celu dokonania Rezerwacji oraz realizacji Zajęć Warsztatowych – przez okres obowiązywania umowy;
 - b) w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami – do upływu okresu przedawnienia roszczeń;
 - c) w celach podatkowych i rachunkowych – przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym, które przetwarzają dane osobowe wyłącznie na polecenie Fundacji. W razie potrzeby Fundacja przekazuje dane osobowe podmiotom, które świadczą dla Fundacji usługi finansowo-kadrowe, prawne, ubezpieczeniowe, hostingowe, dostarczają nam systemy do marketingu online, prowadzą wysyłkę wiadomości email, prowadzą analizy ruchu w serwisach internetowych, prowadzą analizy skuteczności kampanii marketingowych.
7. Osobom, których dane dotyczą przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo żądania dostępu do danych;
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych „prawo do bycia zapomnianym”;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Fundacja nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
9. Podanie danych konieczne jest do celów związanych z realizacją Rezerwacji oraz realizacją Zajęć Warsztatowych, prawidłowym wykonaniem jej postanowień oraz jej rozliczeniem. Brak podania danych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji umowy.
10. Co do zasady dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Niektóre podmioty, którym Fundacja może przekazać dane mają siedzibę poza terytorium EOG. Fundacja dokłada należytych starań, aby przekazywanie danych było zgodne z prawem i wdrożone zostały odpowiednie zabezpieczenia. Obejmuje to w szczególności stosowanie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską

§ 13.

[Postanowienia porządkowe]

1. Regulamin dostępny jest: na stronie internetowej pod adresem: wyobraznia.ppnt.poznan.pl, w siedzibie Laboratorium Wyobraźni.
2. Fundacja uprawniona jest do zmiany Regulaminu przy czym wszelkie zmiany Regulaminu wiążą Uczestników od chwili opublikowania tekstu jednolitego Regulaminu uwzględniającego wprowadzone zmiany na stronie internetowej wyobraznia.ppnt.poznan.pl oraz udostępnienia go w Laboratorium Wyobraźni, w sposób wskazany w pkt 13.1.