

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Fundacji UAM nr Z/2023/01/30/1 z dnia 30.01.2023 r.

REGULAMIN
REZERWACJI ORAZ KORZYSTANIA Z LABORATORIUM WYOBRAŹNI DLA
GRUP ZORGANIZOWANYCH

fundacji pod firmą

Fundacja
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z siedzibą
w Poznaniu

Obowiązuje od dnia:

30/01/2023 roku.

Wersja:

II

§ 1. **[Definicje]**

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:
 - a) **Fundacja** - fundacja pod firmą Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, wpisana pod numerem KRS 0000052045 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego oraz do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zidentyfikowana Numerem Identyfikacji Podatkowej 7810002075;
 - b) **Grupa Zorganizowana** - zorganizowana grupa Uczestników, nad którą pieczę sprawuje Opiekun;
 - c) **Laboratorium Wyobraźni** - wyodrębniona organizacyjnie jednostka Fundacji, której zadaniem jest popularyzowanie nauki, poprzez łączenie jej z zabawą;
 - d) **Opiekun** - osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych sprawująca z mocy ciężących na niej obowiązków pieczę nad Uczestnikami;
 - e) **PPNT** - Poznański Park Naukowo - Technologiczny prowadzony przez Fundację w Poznaniu (kod pocztowy: 61-612) przy ul. Rubież 46;
 - f) **Regulamin** - niniejszy regulamin;
 - g) **Rezerwacja** - zamówienie realizacji w określonym terminie określonych Zajęć Warsztatowych organizowanych przez Laboratorium Wyobraźni;
 - h) **Strefa 3D** - strefa zajęć warsztatowych Laboratorium Wyobraźni o nazwie „Strefa 3D”;
 - i) **Uczestnik** - uczestnik Zajęć Warsztatowych;
 - j) **Zajęcia Terenowe** - Zajęcia Warsztatowe prowadzone w terenie, poza budynkami Laboratorium Wyobraźni;
 - k) **Zajęcia Warsztatowe** - określone zajęcia, warsztaty, aktywność lub wydarzenie organizowane w ramach oferty Laboratorium Wyobraźni;
 - l) **Zamawiający** - osoba dokonująca Rezerwacji na rzecz Grupy Zorganizowanej;

§ 2. **[Informacje ogólne]**

1. Regulamin określa zasady dokonywania i realizacji Rezerwacji oraz zasady korzystania z Laboratorium Wyobraźni i uczestnictwa w Zajęciach Warsztatowych przez Grupy Zorganizowane.

2. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania o treści Regulaminu Opiekunów oraz Uczestników, na rzecz których została dokonana Rezerwacja.
3. Zgłoszenie się Uczestników na Zajęcia Warsztatowe jest równoznaczne z zapoznaniem się przez Uczestników i Opiekunów z Regulaminem oraz zobowiązaniem się do jego przestrzegania.

§ 3.

[Dokonanie Rezerwacji]

1. Rezerwacji dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu: 735 981 666 albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: wyobraznia@ppnt.poznan.pl.
2. W celu dokonania Rezerwacji Zamawiający powinien wskazać:
 - a) dane dotyczące Zamawiającego – imię i nazwisko, e-mail, nr telefonu;
 - b) termin Rezerwacji (dzień; godzina);
 - c) Zajęcia Warsztatowe, które obejmuje Rezerwacja;
 - d) liczbę Uczestników i ich przedział wiekowy oraz liczbę Opiekunów;
 - e) nazwę instytucji, w ramach działalności której dokonywana jest Rezerwacja.
3. O dokonaniu Rezerwacji Zamawiający poinformowany zostanie wiadomością mailową na wskazany adres poczty elektronicznej.
4. Rezerwacja zostaje dokonana z chwilą poinformowania Zamawiającego o dokonaniu Rezerwacji w sposób, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania Rezerwacji bez podania przyczyny.

§ 4.

[Rodzaje Rezerwacji]

1. Przyjmowane Rezerwacje dzielą się ze względu na liczebność Grupy Zorganizowanej na:
 - a) grupa do 30 osób włącznie;
 - b) grupa od 31 do 50 osób włącznie;
 - c) grupa od 51 do 80 osób włącznie;
2. W skład grupy nie są wliczani Opiekunowie.
3. W Grupie Zorganizowanej o wskazanej powyżej liczebności każdorazowo liczba Opiekunów wynosić powinna:
 - a) grupa do 30 osób włącznie – maksymalnie 3 Opiekunów i minimalnie 2 Opiekunów;
 - b) grupa od 31 do 50 osób włącznie – maksymalnie 5 Opiekunów i minimalnie 3 Opiekunów;
 - c) grupa od 51 do 80 osób włącznie – maksymalnie 8 Opiekunów i minimalnie 4 Opiekunów;
4. Liczba Opiekunów może zostać uaktualniona po uprzednim kontakcie z Fundacją m.in. w przypadku, gdy w Grupie Zorganizowanej jest osoba niepełnosprawna.
5. Cennik rezerwacji na poszczególne Zajęcia Warsztatowe znajduje się na stronie Fundacji prowadzonej pod adresem: <https://wyobraznia.ppnt.poznan.pl/cennik/>

§ 5.

[Płatność za realizację Rezerwacji]

1. Płatność za realizację zamówionych w ramach Rezerwacji Zajęć Warsztatowych w wysokości wynikającej z cennika rezerwacji, o którym mowa w postanowieniu § 4 ust. 5 Regulaminu dokonywana jest na podstawie faktury VAT w terminie 14 (słownie: czternastu dni) od daty sporządzenia faktury VAT, na dobro rachunku bankowego wskazanego w treści faktury VAT.

2. Faktura VAT zostanie przekazana uprawnionemu Opiekunowi po zakończeniu Zajęć Warsztatowych. Na życzenie Zamawiającego Fundacja dostarczy fakturę VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej.
3. Zamawiający gwarantuje, że Opiekun, na rzecz którego przekazana zostanie faktura VAT upoważniony zostanie do jej odbioru w imieniu płatnika.

§ 6.

[Anulowanie Rezerwacji]

1. Anulowanie Rezerwacji możliwe jest na 14 (słownie: czternaście) dni przed datą planowanej wizyty w Laboratorium Wyobraźni.
2. Anulowania Rezerwacji może dokonać Zamawiający przesyłając stosowną prośbę na adres poczty elektronicznej: wyobraznia@ppnt.poznan.pl.
3. We wniosku o anulowanie rezerwacji, w celu identyfikacji, konieczne jest zawarcie następujących danych:
 - a) imię i nazwisko Zamawiającego,
 - b) data dokonania Rezerwacji.

§ 7.

[Zasady korzystania z Laboratorium Wyobraźni]

1. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie każdego Uczestnika znajdującego się pod jego opieką, w tym także za wyrządzone przez niego szkody.
2. Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z poszczególnego sprzętu do celów edukacyjnych udostępnionego Uczestnikom przez Laboratorium Wyobraźni wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcjami obsługi, ostrzeżeniami lub innymi komunikatami znajdującymi się przy sprzęcie do celów edukacyjnych lub w poszczególnych częściach Laboratorium Wyobraźni, a także ze wskazówkami personelu Laboratorium Wyobraźni.
3. Uczestnik lub Opiekun proszony jest o zgłaszanie personelowi Laboratorium Wyobraźni wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowości działania, awarii, zniszczeń lub uszkodzeń sprzętu do celów edukacyjnych lub wyposażenia Laboratorium Wyobraźni.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do wyłączenia lub ograniczenia dostępu Uczestnikom do dowolnej części Laboratorium Wyobraźni z niezależnych od Fundacji przyczyn uniemożliwiających normalne korzystanie z niej przez Uczestników lub do wyłączenia z eksploatacji poszczególnych sprzętów do celów edukacyjnych, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu, przy czym przy większych awariach uniemożliwiających zwiedzanie, Fundacja zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o takiej sytuacji:
 - a) poprzez publikowanie stosownych komunikatów na stronie internetowej pod adresem: wyobraznia.ppnt.poznan.pl,
 - b) poprzez stosowne informacje umieszczone na sprzętach do celów edukacyjnych,
 - c) bezpośrednio przez personel Laboratorium Wyobraźni w sytuacjach nagłych.
5. Uczestnik oraz Opiekun zobowiązany jest do pozostawienia w wyznaczonym do tego miejscu okrycia wierzchniego oraz wszelkich rzeczy, które rozsądnie oceniając indywidualne potrzeby poszczególnych Uczestników nie są niezbędne Uczestnikom lub Opiekunom podczas korzystania z Laboratorium Wyobraźni.
6. Uczestników oraz Opiekunów obowiązuje w Laboratorium Wyobraźni, z uwzględnieniem zawartych w Regulaminie zasad dotyczących korzystania z poszczególnych części Laboratorium Wyobraźni, bezwzględny zakaz:

- a) wchodzenia, bez uprzedniej, wyraźnej zgody personelu Laboratorium Wyobraźni, do pomieszczeń Laboratorium Wyobraźni, z oznaczenia których jednoznacznie wynika, iż nie są one przeznaczone do korzystania przez Uczestników lub Opiekunów,
 - b) wnoszenia lub zmieniania położenia sprzętu do celów edukacyjnych,
 - c) wnoszenia lub zmieniania położenia wyposażenia Laboratorium Wyobraźni lub jego części,
 - d) zastawiania lub blokowania w inny sposób ciągów komunikacyjnych Laboratorium Wyobraźni, w tym w szczególności dróg i wyjść ewakuacyjnych,
 - e) intencjonalnego lub lekkomyślnego działania skutkującego uszkodzeniem sprzętu do celów edukacyjnych lub wyposażenia Laboratorium Wyobraźni,
 - f) wprowadzania zwierząt, jednakże z wyłączeniem psów przewodników lub psów asystujących,
 - g) prowadzenia rozmów przez telefony komórkowe podczas trwania zajęć,
 - h) śmiecenia lub zanieczyszczania przestrzeni Laboratorium Wyobraźni w inny sposób,
 - i) wnoszenia i używania:
 - broni,
 - materiałów wybuchowych,
 - innych rzeczy, uznawanych powszechnie za niebezpieczne,
 - alkoholu,
 - środków odurzających,
 - j) palenia tytoniu lub korzystania z tzw. papierosów elektronicznych,
 - k) prowadzenia jakiegokolwiek działalności o charakterze zarobkowym, jednakże z wyłączeniem działalności, na prowadzenie której Fundacja wyrazi uprzednio, pisemną pod rygorem nieważności, zgodę,
 - l) wnoszenia, wprowadzania i używania:
 - rowerów,
 - hulajnóg,
 - deskorolek,
 - innych rzeczy o podobnym przeznaczeniu,
 - m) używania urządzeń przeznaczonych do emitowania dźwięku, w tym także urządzeń transmitujących lub odtwarzających dźwięk lub instrumentów muzycznych,
 - n) używania urządzeń przeznaczonych do emitowania światła,
 - o) rejestrowania obrazu i dźwięku, w całości lub w części, przebiegu Zajęć Warsztatowych lub wykonywanie fotografii, chyba że personel Laboratorium Wyobraźni prowadzący zajęcia wyrazi na to zgodę;
 - p) spożywania napojów lub posiłków podczas trwania zajęć, w tym także drobnych przekąsek, z tym zastrzeżeniem, że podczas Zajęć Terenowych możliwe jest odstępstwo od tego zakazu.
7. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Laboratorium Wyobraźni osób nietrzeźwych oraz osób pozostających pod wpływem środków odurzających, a także osób zachowujących się w sposób zagrażający bezpieczeństwu Uczestników, Opiekunów, personelowi Laboratorium Wyobraźni lub wyposażeniu Laboratorium Wyobraźni, zakłócających porządek lub naruszających ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.

§ 8.

[Bezpieczeństwo]

1. Uczestnik oraz Opiekun przebywający na terenie PPNT, w tym także w Laboratorium Wyobraźni oraz poza terenem Laboratorium Wyobraźni w związku z Zajęciami Terenowymi, zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz postanowień Regulaminu. Zamawiający ponosi względem Fundacji odpowiedzialność

za zapewnienie przestrzegania tychże zasad oraz postanowień regulaminu przez Uczestników oraz Opiekunów.

2. Do egzekwowania na terenie PPNT, w tym także w Laboratorium Wyobraźni oraz poza terenem Laboratorium Wyobraźni w związku z Zajęciami Terenowymi, zasad bezpieczeństwa oraz postanowień Regulaminu upoważnieni są:
 - a) personel Fundacji, w tym w szczególności personel Laboratorium Wyobraźni,
 - b) inne niż wskazane w pkt a) powyżej osoby, wyraźnie do tego upoważnione przez Fundację,
 - c) osoby upoważnione do tego bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Uczestnik lub Opiekun, który nie przestrzega zasad niniejszego Regulaminu, jest zobowiązany do natychmiastowego opuszczenia Laboratorium Wyobraźni oraz terenu PPNT. W takiej sytuacji Uczestnikowi lub Opiekunowi nie przysługuje prawo do ponownego wejścia do Laboratorium Wyobraźni w danym dniu ani zwrot należności za uczestnictwo w zajęciach.

§ 9.

[Strefa 3D]

1. Wstęp do Strefy 3D możliwy jest tylko w obecności personelu Laboratorium Wyobraźni.
2. Podczas przebywania w Strefie 3D oraz podczas Zajęć Warsztatowych prowadzonych w Strefie 3D Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do wytycznych i poleceń personelu Laboratorium Wyobraźni.
3. Każdy Uczestnik zajmuje stałe, wyznaczone miejsce, którego nie można zmieniać podczas Zajęć Warsztatowych bez zgody personelu Laboratorium Wyobraźni.
4. Po rozpoczęciu drukowania nie wolno dotykać modelu, ponieważ grozi to poparzeniem lub uszkodzeniem drukowanego modelu.
5. Po rozpoczęciu drukowania nie wolno wkładać części ciała oraz obcych przedmiotów w obszar roboczy drukarki, ponieważ grozi to obrażeniami ciała obsługującego oraz uszkodzeniem urządzenia.
6. Wydrukowany model należy zdjąć ze stołu dopiero po uzyskaniu zgody prowadzącego Zajęcia Warsztatowe.
7. Uczestnik oraz Opiekun zobowiązani są do przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu zawartych w postanowieniach § 7 i § 8 Regulaminu.

§ 10.

[Zajęcia Terenowe]

1. Zajęcia Terenowe odbywają się poza budynkiem Laboratorium Wyobraźni oraz mogą odbywać się poza terenem PPNT.
2. Fundacja odpowiedzialna jest za merytoryczną część Zajęć Terenowych.
3. Fundacja nie sprawuje nadzoru pedagogicznego i organizacyjnego nad Uczestnikami. Stały nadzór organizacyjny i wychowawczy nad Uczestnikami zobowiązani są sprawować Opiekunowie, którzy zobowiązani są do przebywania wraz z Uczestnikami przez cały czas trwania Zajęć Terenowych.
4. Przed dopuszczeniem Uczestników do udziału w Zajęciach Terenowych Opiekun zobowiązany jest wziąć pod uwagę stan zdrowia Uczestników, możliwość wystąpienia alergii, ukąszeń przez owady, itp.
5. Opiekun ponosi wyłączną odpowiedzialność za następstwa zagrożeń, o których mowa w ust. 4 powyżej.

6. Uczestnicy Zajęć Terenowych oraz Opiekunowie zobowiązani są do dostosowania ubioru wierzchniego i obuwia do aktualnych warunków pogodowych i terenowych oraz charakteru Zajęć Terenowych.
7. Fundacja zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia ubioru powstałe podczas Zajęć Terenowych.
8. W przypadku niesprzyjających warunków pogodowych możliwe jest, na prośbę Zamawiającego i pod warunkiem dostępności sal edukacyjnych, przeprowadzenie Zajęć Warsztatowych w budynkach Laboratorium Wyobraźni zamiast Zajęć Terenowych.
9. Fundacja zastrzega możliwość przerwania Zajęć Terenowych w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających prowadzenie Zajęć Terenowych lub wystąpienia innych zagrożeń stanowiących niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia Uczestników.
10. Fundacja zastrzega możliwość wprowadzenia ograniczeń wiekowych Uczestników, jeżeli uzasadnione to będzie rodzajem i charakterem Zajęć Terenowych.
11. W trakcie Zajęć Terenowych Uczestnicy i Opiekunowi zobowiązani są do przestrzegania odpowiednio postanowień § 7 i 8 Regulaminu.

§ 11.

[Procedura reklamacji]

1. W przypadku niezrealizowania lub nieprawidłowego zrealizowania przez Fundację Zajęć Warsztatowych możliwe jest złożenie reklamacji.
2. Reklamację można złożyć w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zdarzenia będącego podstawą reklamacji, przesyłając ją formie elektronicznej na adres: wyoobraznia@ppnt.poznan.pl.
3. W zgłoszeniu reklamacyjnym konieczne jest zawarcie co najmniej:
 - a) imienia i nazwiska Zamawiającego;
 - b) daty rezerwacji;
 - c) przyczyny składania reklamacji wraz z opisem zdarzenia będącego podstawą do jej złożenia.
4. Zamawiający składający reklamację zobowiązany jest współdziałać z Fundacją w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia reklamacji, w szczególności, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni od otrzymania takiego wezwania, udzielać wszystkich niezbędnych informacji dotyczących złożonej reklamacji, a także w razie uzasadnionej potrzeby dostarczyć w tym terminie dokumenty lub ich obrazy zapisane w formie plików komputerowych w formacie PDF, niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. Fundacja rozpoznaje reklamacje w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia otrzymania prawidłowego zgłoszenia reklamacyjnego.
6. Rozstrzygnięcie zgłoszenia reklamacyjnego przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym.

§ 12.

[Dane osobowe]

1. Administratorem danych osobowych jest fundacja pod firmą Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, wpisana pod numerem KRS 0000052045 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego oraz do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zidentyfikowana Numerem Identyfikacji Podatkowej 7810002075 (**Administrator Danych**).

2. Z Administratorem Danych można się skontaktować:
 - a) listownie: na adres podany powyżej z dopiskiem "Dane osobowe";
 - b) przez e-mail: iod@ppnt.poznan.pl.
3. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować przez e-mail: iod@ppnt.poznan.pl.
4. Fundacja przetwarza podane w związku z dokonywaniem Rezerwacji i realizacją Zajęć Warsztatowych dane osobowe w następującym celu lub celach:
 - a) dokonania Rezerwacji oraz realizacji Zajęć Warsztatowych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - b) podatkowych i rachunkowych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
 - c) dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami oraz w celach kontaktowych, w oparciu o prawnie uzasadniony interes Fundacji, którym jest dochodzenie, ustalenie obrona przed roszczeniami lub konieczność realizacji Rezerwacji oraz realizacji Zajęć Warsztatowych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. Fundacja przechowuje dane osobowe przez wskazany poniżej okres:
 - a) w celu dokonania Rezerwacji oraz realizacji Zajęć Warsztatowych – przez okres obowiązywania umowy;
 - b) w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami – do upływu okresu przedawnienia roszczeń;
 - c) w celach podatkowych i rachunkowych – przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym, które przetwarzają dane osobowe wyłącznie na polecenie Fundacji. W razie potrzeby Fundacja przekazuje dane osobowe podmiotom, które świadczą dla Fundacji usługi finansowo-kadrowe, prawne, ubezpieczeniowe, hostingowe, dostarczają nam systemy do marketingu online, prowadzą wysyłkę wiadomości email, prowadzą analizy ruchu w serwisach internetowych, prowadzą analizy skuteczności kampanii marketingowych.
7. Osobom, których dane dotyczą przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo żądania dostępu do danych;
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych „prawo do bycia zapomnianym”;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Fundacja nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
9. Podanie danych konieczne jest do celów związanych z realizacją Rezerwacji oraz realizacją Zajęć Warsztatowych, prawidłowym wykonaniem jej postanowień oraz jej rozliczeniem. Brak podania danych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji umowy.
10. Co do zasady dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Niektóre podmioty, którym Fundacja może przekazać dane mają siedzibę poza terytorium EOG. Fundacja dokłada należytych starań, aby przekazywanie danych było zgodne z prawem i wdrożone zostały odpowiednie zabezpieczenia. Obejmuje to w szczególności stosowanie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską

§ 13.

[Postanowienia porządkowe]

1. Regulamin dostępny jest: na stronie internetowej pod adresem: wyobraznia.ppnt.poznan.pl, w siedzibie Laboratorium Wyobraźni.
2. Fundacja uprawniona jest do zmiany Regulaminu przy czym wszelkie zmiany Regulaminu wiążą Uczestników od chwili opublikowania tekstu jednolitego Regulaminu uwzględniającego wprowadzone zmiany na stronie internetowej wyobraznia.ppnt.poznan.pl oraz udostępnienia go w Laboratorium Wyobraźni, w sposób wskazany w pkt 13.1.