

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Fundacji UAM nr Z/2018/07/10/2 z dnia 10.07.2018 r.

REGULAMIN

**REZERWACJI I ZAKUPU BILETÓW ORAZ KORZYSTANIA Z LABORATORIUM
WYOBRAŹNI DLA PLACÓWEK OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH,
OPIEKUŃCZYCH ORAZ INNYCH WIELOOSOBOWYCH GRUP
ZORGANIZOWANYCH**

fundacji pod firmą

Fundacja

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z siedzibą
w Poznaniu

Obowiązuje od dnia:

1/09/2018 roku.

Wersja:

§ 1.
[Definicje]

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

- a) **Fundacja** – fundacja pod firmą Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, wpisana pod numerem KRS 0000052045 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego oraz do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zidentyfikowana Numerem Identyfikacji Podatkowej 7810002075;
- b) **Laboratorium Wyobraźni** – wyodrębniona organizacyjnie jednostka Fundacji, której zadaniem jest popularyzowanie nauki, poprzez łączenie jej z zabawą;
- c) **Wystawa Czerwona** – ekspozycja Laboratorium Wyobraźni o nazwie „Wystawa Czerwona”
- d) **Wystawa Zielona** – ekspozycja Laboratorium Wyobraźni o nazwie „Wystawa Zielona”;
- e) **Zamawiający** – kierownik wycieczki zawierający Umowę;
- f) **Zwiedzający** – osoba zwiedzająca Laboratorium Wyobraźni;
- g) **Opiekun** – Zwiedzający posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, sprawujący z mocy ciężących na nim obowiązków pieczę nad innym Zwiedzającym lub Zwiedzającymi, przede wszystkim nad małoletnimi i osobami ubezwłasnowolnionymi;
- h) **Grupa edukacyjna** – Grupa Zwiedzających, nad którą pieczę sprawuje Opiekun.
- i) **Umowa** - umowa zawarta z Fundacją, na podstawie której Grupa Edukacyjna wraz z Opiekunami uprawniona jest do wizyty w Laboratorium Wyobraźni w określonym terminie i korzystania z określonych Atrakcji organizowanych przez Laboratorium Wyobraźni;
- j) **PPNT** – Poznański Park Naukowo - Technologiczny prowadzony przez Fundację w Poznaniu (kod pocztowy: 61-612) przy ul. Rubież 46;
- k) **Atrakcja** – określona ekspozycja, aktywność, seans lub wydarzenie organizowane w ramach oferty Laboratorium Wyobraźni na dany dzień;
- l) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- ł) **Bilet** – dowód uiszczenia opłaty za zawarcie umowy, na podstawie której Zwiedzający wskazani w treści umowy uprawnieni są do wizyty w Laboratorium Wyobraźni w określonym terminie i korzystania z określonych Atrakcji organizowanych przez Laboratorium Wyobraźni;

m) **Płatność** – płatność za Bilet dokonywana za pośrednictwem strony internetowej banku bądź w innej formie umożliwiającej transfer środków pieniężnych na rachunek bankowy Fundacji;

n) **Rezerwacja** – zamówienie określonego terminu wizyty w Laboratorium Wyobraźni na określoną Atrakcję organizowaną przez Laboratorium Wyobraźni, umożliwiające następnie zakup odpowiedniego Biletu;

o) **Administrator Danych** – Fundacja;

§ 2.

[Informacje ogólne]

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady dokonywania Rezerwacji i zakupu Biletów uprawniających do wstępu do Laboratorium Wyobraźni, a także szczegółowe zasady korzystania z Laboratorium Wyobraźni.
2. Dokonanie Rezerwacji i zakup Biletów możliwy jest wyłącznie po uprzednim zaakceptowaniu Regulaminu.

§ 3.

[Przetwarzanie danych osobowych]

1. Wraz z dokonaniem Rezerwacji Fundacja uzyskuje dostęp do danych osobowych Zamawiającego podanych w formularzu Rezerwacji i jest Administratorem tych danych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U.2018.1000 z dnia 2018.05.24 dalej „Ustawa”) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej “Rozporządzenie”).
2. Zamawiający oświadcza, iż w przypadku zakupu Biletu zobowiązuje się do poinformowania Zwiedzających, na rzecz których została zawarta Umowa o treści Regulaminu, prawach oraz obowiązkach z niego wynikających.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Umowa. Podanie danych osobowych przez Zamawiającego nie jest obligatoryjne, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy nie będą możliwe.
4. Fundacja realizuje z najwyższą starannością wszelkie obowiązki nałożone przez przepisy Ustawy oraz Rozporządzenia na Administratora Danych, w tym zapewnia, iż dane osobowe, o których mowa powyżej, są:
 - a) przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla Zwiedzających i Zamawiającego, a także wyłącznie dla celów związanych z realizacją umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed jej zawarciem, a w przypadku niewywiązania się przez Zamawiającego, również w celu dochodzenia roszczeń związanych z Umową;

- b) zebrane dla oznaczonego powyżej, zgodnego z prawem celu raz poddawane dalszemu przetwarzaniu zgodnemu z tymi celami;
 - c) adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane;
 - d) przechowywane nie dłużej, niż jest to konieczne; tj. w czasie trwania Umowy, jak i przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym zwłaszcza związanych z obowiązkiem archiwizacji rachunkowej;
5. Fundacja nie będzie podejmować wobec Zamawiającego i Zwiedzających zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
 6. Zamawiający ma prawo wglądu do swoich danych, a także prawo do poprawiania, żądania zaprzestania lub ograniczenia przetwarzania danych oraz ich usunięcia, a także prawo sprzeciwu, który należy wnieść do siedziby Fundacji w formie pisemnej. Zwiedzający może skontaktować się z Administratorem osobiście w siedzibie Fundacji lub pisemnie na jego adres podany w punkcie 1 Regulaminu lub bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@ppnt.poznan.pl
 7. Zamawiający ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.
 8. Fundacja może przekazać dane osobowe Zamawiającego profesjonalnemu pełnomocnikowi - w przypadku niewywiązania się przez Zwiedzającego z postanowień umownych w celu dochodzenia roszczeń związanych z jej realizacją oraz PayU w celu płatności elektronicznej za Bilet.
 9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

§ 4.

[Rezerwacja i zakup Biletów]

1. Rezerwacji Biletu dokonuje się telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej.
2. Zakup Biletu wymaga każdorazowo dokonania uprzedniej Rezerwacji terminu wizyty.
3. Rezerwacja dokonywana jest w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków;
 - a) podania danych dotyczących Zamawiającego – imię i nazwisko, e-mail, nr telefonu;
 - b) wyboru terminu (dzień; godzina);
 - c) wskazania liczby Zwiedzających i ich przedziału wiekowego oraz liczbę opiekunów;
 - d) podania nazwy instytucji,
4. O dokonaniu Rezerwacji Zamawiający poinformowany zostanie telefonicznie lub wiadomością mailową na wskazany adres poczty elektronicznej.
5. Płatności za zarezerwowany Bilet można dokonać przelewem na rachunek Fundacji bądź gotówką w kasie Laboratorium Wyobraźni.
6. Zakup Biletu z pominięciem procedury Rezerwacji nie jest możliwy.

§ 5.

[Rodzaje i ceny Biletów]

1. Dla Grup edukacyjnych Fundacja umożliwi zakup Biletu uprawniającego do korzystania w określonym terminie z określonych Atrakcji organizowanych przez Laboratorium Wyobraźni.
2. Bilety ze względu na liczebność Grup edukacyjnych dzielą się na:
 - a) Bilet dla grupy do 30 osób;
 - b) Bilet dla grupy do 50 osób;
 - c) Bilet dla grupy do 60 osób (z ograniczeniem do Wystawy Zielonej);
3. W skład grupy nie są wliczani Opiekunowie.
4. W Grupie edukacyjnej o wskazanej powyżej liczebności każdorazowo liczba Opiekunów wynosić może maksymalnie:
 - a) Bilet dla grupy do 30 osób – 3 Opiekunów;
 - b) Bilet dla grupy do 50 osób – 5 Opiekunów;
 - c) Bilet dla grupy do 60 osób – 6 Opiekunów;
5. Liczba Opiekunów może zostać uaktualniona po uprzednim kontakcie z Fundacją m.in. w przypadku, gdy w Grupie edukacyjnej jest osoba niepełnosprawna.
6. Cennik Biletów znajduje się na stronie Fundacji prowadzonej pod adresem: <https://wyobraznia.ppnt.poznan.pl/cennik/>

§ 6.

[Zwrot Biletów]

1. Zwrot zakupionych Biletów możliwy jest na 14 (słownie: czternaście) dni przed datą planowanej wizyty w Laboratorium Wyobraźni.
2. Zwrotu Biletu może dokonać Zamawiający przesyłając stosowaną prośbę na adres poczty elektronicznej: wyobraznia@ppnt.poznan.pl.
3. We wniosku o zwrot Biletu, w celu identyfikacji Rezerwacji, konieczne jest zawarcie następujących danych:
 - a) imię i nazwisko Zamawiającego,
 - b) numer i data Biletu;
4. Zwrot należności za prawidłowo zwrócone Bilety dokonywany jest na numer rachunku bankowego, z którego dokonano płatności za Bilet bądź inny wskazany przez Zamawiającego numer.
5. W przypadku niewykorzystania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zakupionego Biletu, nie ma możliwość dokonania jego zwrotu po dacie, w której Bilet mógł być wykorzystany, wykorzystania Biletu w innym terminie lub wymiany niewykorzystanego Biletu na Bilet uprawniający do wstępu do Laboratorium Wyobraźni w innym terminie.

§ 7.

[Procedura reklamacji]

1. W przypadku niezrealizowania lub nieprawidłowego zrealizowania przez Fundację Umowy możliwe jest złożenie reklamacji.

2. Reklamację można złożyć w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zdarzenia będącego podstawą reklamacji, przesyłając ją formie elektronicznej na adres: wyobraznia@ppnt.poznan.pl.
3. W zgłoszeniu reklamacyjnym konieczne jest zawarcie co najmniej:
 - a) imienia i nazwiska Zamawiającego;
 - b) numeru Biletu;
 - c) przyczyny składania reklamacji wraz z opisem zdarzenia będącego podstawą do jej złożenia;
4. Zamawiający składający reklamację zobowiązany jest współdziałać z Fundacją w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia reklamacji, w szczególności, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni od otrzymania takiego wezwania, udzieli wszystkich niezbędnych informacji dotyczących złożonej reklamacji, a także w razie uzasadnionej potrzeby dostarczy w tym terminie dokumenty lub ich obrazy zapisane w formie plików komputerowych w formacie PDF, niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
5. Fundacja rozpoznaje reklamacje w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia otrzymania prawidłowego zgłoszenia reklamacyjnego.
6. Rozstrzygnięcie zgłoszenia reklamacyjnego przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym.

§ 8.

[Korzystanie z Laboratorium Wyobraźni]

1. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie każdego ze Zwiedzających znajdującego się pod jego opieką, w tym także za wyrządzone przez niego szkody. W przypadku, gdy Zamawiający nie jest Opiekunem, ani Zwiedzającym – Zamawiający zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie przez Opiekuna lub Zwiedzającego postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zwiedzający zobowiązany jest do korzystania z poszczególnych eksponatów udostępnionych Zwiedzającym przez Laboratorium Wyobraźni wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcjami obsługi, ostrzeżeniami lub innymi komunikatami znajdującymi się przy poszczególnych eksponatach lub w poszczególnych częściach Laboratorium Wyobraźni, a także ze wskazówkami personelu Laboratorium Wyobraźni.
3. Zwiedzający proszony jest o zgłaszanie personelowi Laboratorium Wyobraźni wszelkich dostrzeżonych awarii, zniszczeń lub uszkodzeń eksponatów lub wyposażenia Laboratorium Wyobraźni.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do wyłączenia lub ograniczenia dostępu Zwiedzających do dowolnej części Laboratorium Wyobraźni z niezależnych od Fundacji przyczyn uniemożliwiających normalne korzystanie z niej przez Zwiedzających lub do wyłączenia z eksploatacji poszczególnych eksponatów, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu, przy czym przy większych awariach uniemożliwiających zwiedzanie, Fundacja zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o takiej sytuacji:
 - a) poprzez publikowanie stosownych komunikatów na stronie internetowej pod adresem: wyobraznia.ppnt.poznan.pl,

- b) poprzez stosowne informacje umieszczone na eksponatach,
 - c) bezpośrednio przez personel Laboratorium Wyobraźni w sytuacjach nagłych.
5. Zwiedzający zobowiązany jest do pozostawienia w wyznaczonym do tego miejscu okrycia wierzchniego oraz wszelkich rzeczy, które rozsądnie oceniając indywidualne potrzeby poszczególnych Zwiedzających nie są niezbędne Zwiedzającemu podczas korzystania z Laboratorium Wyobraźni.
6. Zwiedzających obowiązuje w Laboratorium Wyobraźni, z uwzględnieniem zawartych w Regulaminie zasad dotyczących korzystania z poszczególnych części Laboratorium Wyobraźni, bezwzględny zakaz:
- a) wchodzenia, bez uprzedniej, wyraźnej zgody personelu Laboratorium Wyobraźni, do pomieszczeń Laboratorium Wyobraźni, z oznaczenia których jednoznacznie wynika, iż nie są one przeznaczone do korzystania przez Zwiedzających,
 - b) wnoszenia lub zmieniania położenia eksponatów lub ich części,
 - c) wnoszenia lub zmieniania położenia wyposażenia Laboratorium Wyobraźni lub jego części,
 - d) zastawiania lub blokowania w inny sposób ciągów komunikacyjnych Laboratorium Wyobraźni, w tym w szczególności dróg i wyjść ewakuacyjnych,
 - e) intencjonalnego lub lekkomyślnego działania skutkującego uszkodzeniem ekspozycji lub wyposażenia Laboratorium Wyobraźni,
 - f) wprowadzania zwierząt, jednakże z wyłączeniem psów przewodników lub psów asystujących,
 - g) prowadzenia rozmów przez telefony komórkowe,
 - h) śmiecenia lub zanieczyszczania w inny sposób,
 - i) wnoszenia i używania:
 - broni,
 - materiałów wybuchowych,
 - innych rzeczy, uznawanych powszechnie za niebezpieczne,
 - alkoholu,
 - środków odurzających,
 - j) palenia tytoniu lub korzystania z tzw. papierosów elektronicznych,
 - k) prowadzenia jakiejkolwiek działalności o charakterze zarobkowym, jednakże z wyłączeniem działalności, na prowadzenie której Fundacja wyrazi uprzednio, pisemną pod rygorem nieważności, zgodę,
 - l) wnoszenia, wprowadzania i używania:
 - rowerów,
 - hulajnóg,
 - deskorolek,
 - innych rzeczy o podobnym przeznaczeniu,

ł) używania urządzeń przeznaczonych do emitowania dźwięku, w tym także urządzeń transmitujących lub odtwarzających dźwięk lub instrumentów muzycznych,

m) używania urządzeń przeznaczonych do emitowania światła.

§ 9.

[Bezpieczeństwo]

1. Zwiedzający przebywający na terenie PPNT, w tym także w Laboratorium Wyobraźni, zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz postanowień Regulaminu, a także do niezwłocznego i bezwzględnego stosowania się do poleceń osób, o których mowa w pkt 10.2. Zamawiający ponosi względem Fundacji odpowiedzialność za zapewnienie przestrzegania tychże zasad oraz postanowień regulaminu przez Zwiedzających.
2. Do egzekwowania na terenie PPNT, w tym także w Laboratorium Wyobraźni, zasad bezpieczeństwa oraz postanowień Regulaminu upoważnieni są:
 - a) personel Fundacji, w tym w szczególności personel Laboratorium Wyobraźni,
 - b) inne niż wskazane w pkt a) powyżej osoby, wyraźnie do tego upoważnione przez Fundację,
 - c) osoby upoważnione do tego bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zwiedzający, który nie przestrzega zasad niniejszego Regulaminu, jest zobowiązany do natychmiastowego opuszczenia Laboratorium Wyobraźni oraz terenu PPNT. W takiej sytuacji Zwiedzającemu nie przysługuje prawo do ponownego wejścia do Laboratorium Wyobraźni w danym dniu ani zwrot należności za bilet.

§ 10.

[Planetarium]

1. Fundacja uprzedza, iż utwory emitowane w planetarium mogą dostarczać wielu różnorodnych, intensywnych bodźców zmysłowych, co może niekorzystnie wpłynąć na Zwiedzających, a także wywoływać niewskazane reakcje u Zwiedzających cierpiących na niektóre schorzenia. Oceny ryzyka wystąpienia u Zwiedzających ewentualnego uczucia dyskomfortu bądź objawów chorobowych każdorazowo dokonuje Opiekun.
2. Po rozpoczęciu pokazu wejście do planetarium nie jest możliwe.
3. Po opuszczeniu w trakcie pokazu planetarium Zwiedzający nie może ponownie wziąć udziału w pokazie.
4. Zwiedzających obowiązuje podczas przebywania w planetarium zakaz:
 - a) rejestrowania w jakikolwiek sposób, w całości lub w części pokazów organizowanych w planetarium, w tym utworów emitowanych w ramach pokazów,
 - b) korzystania w jakikolwiek sposób z telefonów komórkowych,

- c) spożywania napojów lub posiłków, w tym także drobnych przekąsek.

§ 11.

[Wystawa, ciemnia]

1. Zwiedzających obowiązuje podczas przebywania w salach wystaw oraz w ciemni zakaz spożywania napojów lub posiłków, w tym także drobnych przekąsek.
2. Fundacja uprzedza, iż ze względu na swą specyfikę, ciemnia jest zamkniętym pomieszczeniem, w którym panuje półmrok, w związku z czym przebywanie w niej może wywoływać u niektórych Zwiedzających, w szczególności, choć nie wyłącznie, cierpiących na klaustrofobię, nieprzyjemne uczucie lub lęk.

§ 12.

[Experymentarium]

1. Zwiedzających obowiązuje podczas przebywania w którymkolwiek Experymentarium Laboratorium Wyobraźni zakaz:
 - a) rejestrowania obrazu i dźwięku, w całości lub w części, przebiegu zajęć prowadzonych w Experymentarium,
 - b) spożywania napojów lub posiłków, w tym także drobnych przekąsek.
2. 13.2. Wykonywanie fotografii dozwolone jest po uzyskaniu ustnej zgody od edukatora prowadzącego zajęcia dla Zwiedzających;

§ 13.

1. [Postanowienia porządkowe]

1. Regulamin dostępny jest: na stronie internetowej pod adresem: wyobraznia.ppnt.poznan.pl, w siedzibie Laboratorium Wyobraźni
2. Rejestracja Profilu Użytkownika jest równoznaczna z akceptacją Regulaminu oraz stanowi zobowiązanie do przestrzegania go.
3. Fundacja uprawniona jest do zmiany Regulaminu przy czym wszelkie zmiany Regulaminu wiążą Zwiedzających od chwili opublikowania tekstu jednolitego Regulaminu uwzględniającego wprowadzone zmiany na stronie internetowej wyobraznia.ppnt.poznan.pl oraz udostępnienia go w Laboratorium Wyobraźni, w sposób wskazany w pkt 13.1.